

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2018 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V- 11

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS
VADOVO, JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Lentvario „Versmės“ gimnazijos pedagogų (direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų) kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, naudojimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK–556 patvirtintomis Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatomis bei švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Pedagogas (pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu): auklėtojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam (papildomajam) ugdymui, direktorius, logopedas, meninio ugdymo mokytojas (pedagogas), mokytojas, neformaliojo (papildomojo) ugdymo organizatorius, neformaliojo (papildomojo) ugdymo mokytojas (pedagogas), priešmokyklinio ugdymo pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, treneris.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011-03-31, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI, PRIORITETAIR FORMOS

4. Kvalifikacijos tobulinimo *tikslas* – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos pedagogus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo *uždaviniai*:

5.1. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal prioritetus (tvarkos aprašo 7 punktas) ir atsižvelgiant į individualius poreikius, suderintus su dalyką kuruojančiu vadovu.

5.2. Skatinti, kad gimnazijos pedagogai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę.

5.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.

5.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo *principai*:

6.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas gimnazijos pedagogas turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepančiuose gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.

6.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

6.3. *Sistemingumas*. Gimnazijos pedagogai sistemingai tobulina įvairias kompetencijas.

6.4. *Pasirenkamumas*. Gimnazijos pedagogai renkasi kvalifikacinius renginius atsižvelgdami į gimnazijoje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, gimnazijos metodinės veiklos kryptis, po atestacijos ar kasmetinio vertinimo suderintas su tiesioginiu vadovu savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas.

6.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos vadovai ir metodinės grupės atsižvelgia į pedagogo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

7. Kvalifikacijos tobulinimo *prioritetai*:

7.1. *Individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas:*

7.1.1. Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;

7.1.2. Mokinio refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas;

7.1.3. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

7.2. *Įrodymais grįstas mokymas:*

7.2.1. Tarptautinių tyrimų, gimnazijos išorės vertinimo ir kitų vertinimų rekomendacijų ir informacijos panaudojimas proceso kokybei gerinti;

7.2.2. Vertinimas ir įsivertinimas gimnazijos veiklos kokybei;

7.2.3. Pedagoginio personalo veiksmingumo didinimo priemonės.

7.3. *Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas:*

7.3.1. Profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;

7.3.2. Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos;

7.3.3. Dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita;

8. Kvalifikacijos tobulinimo *formas* ir jų apibrėžimas:

Atviroji pamoka/veikla - suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Konsultavimas - konsultuojamojo ir konsultanto bendradarbiavimas, skatinantis konsultuojamąjį asmenį analizuoti/spręsti edukacines/pedagogines problemas.

Kursai – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Metodinė diena - dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal parengtą planą.

Mokymasis partnerystės tinkluose - tikslingas mokyklų ir/ar švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų/problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje.

Nuotolinis mokymas/is - mokymas/is, naudojant informacines komunikacines technologijas, be tiesioginio kontakto su dėstytoju.

Paroda - pažangios edukacinės/pedagoginės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

Paskaita - išsamus, nuoseklus žodinis temos dėstymas. Arba Informacijos klausytojams pateikimas neakcentuojantis interaktyvios veiklos būdų.

Pedagoginės veiklos tyrimas - tiriamoji veikla, nukreipta į edukacinių/pedagoginių problemų sprendimą.

Pedagoginių idėjų mugė - ugdymo institucijų, mokslininkų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai/edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis.

Praktikumai - trumpalaikė iki 6 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti.

Projektinė veikla - veikla, orientuota į unikalų produktų ar paslaugų sukūrimą, švietimo inovacijų paiešką bei įgyvendinimą atitinkanti specialiuosius projektų reikalavimus.

Seminaras - lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurios trukmė ne mažiau kaip 6 val.

Stażuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

9.1. Bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su gimnazijos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

9.2. Individualus gimnazijos pedagogo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifiška, savęs tobulinimo programa, tiesioginių vadovų rekomendacijomis.

10. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas gimnazijoje, savišvieta, dalinimasis patirtimi) pasirenkami vadovaujantis gimnazijos prioritetais, tikslais ir uždaviniais.

11. Pedagogas, vykstantys į nemokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu) neprivalo informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

12. Siekiant efektyviai naudoti lėšas, į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamus ne Trakų rajono savivaldybėje, metodinės grupės nariai, metodinių grupių pirmininkai, gimnazijos vadovai deleguoja viena atstovą. Išimtini atvejai: atnaujinta dalyko programa, pedagoginių inovacijų diegimas.

13. Gimnazijos vadovas, pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti pedagogui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

14. Deleguotas į kvalifikacijos renginį atstovas, grįžęs iš renginio, privalo pasidalinti įgytomis žiniomis su kolegomis.

15. Pedagogas, ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje darbo metu atlieka šiuos veiksmus:

15.1. Informuoja kuruojantį vadovą apie ketinimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą;

15.2. Jei pedagogas ketina pristatyti savo darbo gimnazijoje patirtį konferencijoje, seminare, prieš registruodamasis į šį renginį, supažindina dalyką kuruojanti vadovą su pranešimu ir gauna jo pritarimą dėl dalinimosi gerąja patirtimi;

15.3. Ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį pateikia kuruojančio vadovo vizuotą prašymą gimnazijos direktoriui ir suderina su juo apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio išlaidų apmokėjimą.

16. Gimnazijos direktorius parengia įsakymą dėl leidimo pedagogui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį. Dėl leidimo direktoriaus pavaduotojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį derinama su gimnazijos vadovu. Dėl leidimo gimnazijos vadovui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, vykstantį ne Trakų rajono savivaldybėje, derinama su Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėju ir/ar Trakų rajono savivaldybės meru.

17. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pedagogas pateikia raštvedžiui kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, kurio kopija raštvedys įsega į darbuotojo asmens bylą, o dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo) – gimnazijos buhalterui.

18. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą, bendradarbiaudamas su metodinių grupių pirmininkais:

18.1. kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę suvestinę;

18.2. kalendorinių metų pradžioje (iki sausio 31 d.) parengia ateinančių metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą, kuris tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas kalendoriniams metams, atsižvelgiant į gimnazijos metinės veiklos tikslus, ir, reikalui esant, koreguojamas.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

20.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

20.2. juridinių ar fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

20.3. kitų šaltinių lėšomis.

21. Iš valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

22. Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio.

23. Pedagogai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai mokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, buhalteriu turi pateikti visus išlaidas patvirtinančius dokumentus: sąskaitas faktūras, kelionės bilietus.

24. Per metus vadovas, jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (bendrieji, gimnazijoje organizuoti, seminarai įskaičiuojami).

25. Skiriant lėšas apmokėjimui už kvalifikacijos kėlimo renginius, atsižvelgiama į gimnazijos prioritetus.

26. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, gimnazijoje organizuojami bendri seminarai.

27. Kalendorinių metų pabaigoje gimnazijos vadovas atsiskaito mokytojų tarybai ir gimnazijos tarybai už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

V. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

28. Darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, gimnazijos direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, kvalifikacijos pažymėjimų kopijos saugomi gimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

29. Gimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, yra sudedamoji gimnazijos metinio veiklos plano dalis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė.

31. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.
