

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS  
NAMŲ DARBŲ SKYRIMO MOKINIAMS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Namų darbų skyrimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis ir Lietuvos higienos norma HN21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas skirtas Lentvario „Versmės“ gimnazijos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams.

**II. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAI**

3. Namų darbų tikslų pavyzdžiai:

3.1. Įtvirtinti / pagilinti / susisteminti / pakartoti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama) / pamokos metu įgytas žinias ir įgūdžius (konkrečiai įvardijama).

3.2. Likviduoti mokymosi (konkrečiai įvardijama) spragas.

3.3. Geriau įsidėmėti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama).

3.4. Ugdyti gebėjimus pritaikyti teorines žinias praktiškai / įtvirtinti praktinius gebėjimus. Pvz., ugdyti / tobulinti / formuoti įgūdžius praktiniams uždaviniams spręsti / įtvirtinti praktinį nosinių raidžių taisyklių taikymą.

3.5. Ugdyti mokinių savarankiškumą, pareiškumą ir atsakomybę.

3.6. Formuoti savarankiško / individualaus darbo įgūdžius / ugdyti pačių mokinių iniciatyvą.

3.7. Formuoti savikontrolės įgūdžius, kad mokinys mokytųsi taisyti savo klaidas (mokytojo pabrauktas / nurodytas) ir tobulintų savo gebėjimus.

3.8. Likviduoti įsiskolinimą (konkrečiai įvardijama).

3.9. Skatinti mentalinį procesą (aktyvų mokymąsi).

3.10. Patikrinti, ar / kaip suprato temą (konkrečiai įvardijama), siekiant grįžtamojo ryšio.

3.11. Ugdyti gebėjimus naudotis informaciniais šaltiniais.

**III. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

4. Principai:

4.1. Konkretus ir aiškus užduoties formulavimas.

4.2. Užduoties motyvavimas.

4.3. Atliktų namų darbų reguliarus tikrinimas.

4.4. Namų darbų atlikimo ir jų įvertinimo komentavimas.

#### IV. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA

5. Namų darbų užduočių turinį, formas nustato mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių amžių ir pasiekimų lygį.

6. Namų darbų užduotys gali būti:

6.1. Trumpalaikės – privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos.

6.2. Ilgalaikės – privaloma atlikti iki sutartos datos.

7. Mokytojas gali nustatyti, kad kai kurios ilgalaikės namų darbų užduotys gali būti laikomos atsiskaitomaisiais darbais.

8. Mokytojas, skirdamas namų darbus, derina juos su mokiniais diferencijuodamas bei individualizuodamas užduotis, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais. Rekomenduojama užduotis diferencijuoti pagal mokinių gebėjimus:

8.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skirti kūrybines, ugdančias kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius, lavinančias užduotis;

8.2. stokojantiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skirti užduotis, padedančias įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymo(-si) spragas.

9. Mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus sumuojant namų darbams skirtą laiką.

10. Klasėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja derindami namų darbų užduočių atlikimo laiką.

11. Mokiniais rekomenduojama namų darbų užduotis atlikti tą pačią dieną po pamokų.

12. Atostogų laikotarpiui, prieš šventes ir birželio mėnesį namų darbai neskiriami. Rekomenduojama mokytojams neskirti namų darbų savaitę prieš Kalėdų ir Velykų atostogas (literatūros kūriniai skaitomi privaloma tvarka).

13. Kiekvienos klasės mokiniai turi ruošti namų darbus:

1-2 klasių mokiniams tėvams neprieštaraujant, namų darbai gali būti skiriami iki 30 min.

3-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 val.

5-6 kl. mokiniams - 1,5 val.

7-8 kl. mokiniams - 2 val.

I-IVG kl. mokiniams - 2,5 val.

Pastaba:

Nurodytas laikas yra orientacinis. Mokytojai jį derina tarpusavyje ir su mokiniais.

14. Siekiant mažinti namų darbų krūvį, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose.

15. Namų darbų fiksavimas elektroniniame dienyne:

15.1. namų darbų užduotys turi būti fiksuojamos elektroniniame dienyne.

15.2. specialiojo pedagogo skiriamos namų darbų užduotys įrašomos mokomojo dalyko sąsiuvinyje.

16. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.

#### **V. NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS**

17. Atlikti namų darbai turi būti patikrinami mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

18. Namų darbai vertinami dalyko mokytojo ir mokinių susitarimu pagal numatytą dalyko vertinimo sistemą.

19. Gimnazijos vadovai atlieka namų darbų skyrimo stebėseną 1-2 kartus per mokslo metus.

#### **VI. TĖVŲ ATSAKOMYBĖ**

20. Tėvai turėtų:

20.1. Sudaryti vaikams tinkamas sąlygas pasiruošti pamokoms: atskiras kampelis ar kambarys, geras apšvietimas, patogūs baldai, dienotvarkė.

20.2. Domėtis, kaip vaikui sekasi, kokie sunkumai iškyla ruošiant pamokas.

20.3. Paaiškinti, tačiau neturėtų atlikti užduočių už vaiką.

20.4. Pasitarti su mokytoju, jei pastebėjo, kad vaikui sunkiai sekasi atlikti namų darbus.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Namų darbai – ugdymo/si proceso dalis. Jų tikslingumas priklauso nuo iškelto ugdymo(si) tikslų, numatytų veiklų pamokoje ir grįžtamojo ryšio.

22. Mokytojas turi sistemingai stebėti, vertinti ir analizuoti namų darbų poveikį mokinio pažangai ir pasiekimams bei suteikti pagalbą juos atliekant.

23. Mokinys ir tėvai nuolat turi gauti grįžtamąją informaciją apie atliktų namų darbų kokybę, pasiekimus ir pažangą.

24. Gimnazijoje esant mokinių, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, būtina sudaryti sąlygas juos atlikti mokykloje arba jie turi būti nukreipiami į dienos centrus.

---