

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V-59

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) neformalusis vaikų švietimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (aktualia redakcija), Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) ir Bendraisiais ugdymo planais.

2. Gimnazijos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo švietimo Gimnazijoje principus, neformaliojo švietimo programų rengimą, lėšų (kontaktinių valandų) skyrimą, įgyvendinimą bei atsiskaitymą. Neformaliojo švietimo programas mokinys renkasi pats ir jos yra mokiniui neprivalomos.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Neformalusis vaikų švietimas – Gimnazijos organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, padedanti mokiniui, pasirinkusiam meninę, sportinę ar panašią veiklą, įgyti asmeninių, socialinių, profesinių kompetencijų, puoselėjanti mokinių kūrybines galias.

Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas – asmuo, ugdantis ir mokantis asmenis pagal neformaliojo švietimo programas, turintis darbo kompetencijos.

Neformaliojo vaikų švietimo programa – neformaliojo švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa (projektas), kuria siekiama ugdyti asmens kompetencijas plėtojant prigimtinius gebėjimus.

Paraiška vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programą – neformaliojo švietimo mokytojo parengtas dokumentas, kuriame nurodomas neformaliojo švietimo programos pavadinimas, jos tikslai, trumpas programos aprašymas, vykdymo trukmė, dalyvių skaičius ir amžius, numatomas kontaktinių valandų skaičius bei atsiskaitymas.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo švietimo tikslas –tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;

5.2. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią;

5.3. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.4. lavinti sugebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI

6. Neformaliojo vaikų švietimo principai:

Savanoriškumo principas – neformaliojo vaikų švietimo programos yra neprivalomos, mokinys jas renkasi laisvai;

Prieinamumo principas - lygios galimybės visiems mokiniams pagal poreikius ir gebėjimus pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programas;

Tęstinumo principas – sudaromos galimybės vykdyti tęstines neformaliojo švietimo programas, kurių trukmė daugiau nei vieneri metai;

Demokratiškumo principas – neformaliojo vaikų švietimo mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius, tariaisi dėl neformaliojo švietimo programų pasirinkimo;

Atsinaujinimo principas – kasmet mokslo metų pabaigoje atliekamas neformaliojo vaikų švietimo programų tyrimas, skelbiamas neformaliojo vaikų švietimo programų rengimas kitiems mokslo metams;

Atvirumo principas – neformaliojo vaikų švietimo programos, neformaliojo vaikų švietimo renginiai skelbiami visiems gimnazijos mokiniams.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

7. Neformalųjį vaikų švietimą Gimnazijoje organizuoja Neformalaus ugdymo organizatorius.

8. Neformalaus ugdymo organizatorius vykdo šias funkcijas:

8.1. koordinuoja, organizuoja neformaliojo ugdymo programų, paraiškų rengimą, priežiūrą ir įgyvendinimą;

8.2. tiria ir formuoja vaikų ir jaunimo poreikius dalyvauti neformaliajame ugdyme;

8.3. rūpinasi žmogiškaisiais ištekliais, kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimu;

8.4. inicijuoja bendradarbiavimą su kitomis institucijomis organizuojant neformalųjį ugdymą;

8.5. teikia metodinę pagalbą neformaliojo ugdymo mokytojams;

8.6. sudaro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

9. Neformaliojo vaikų švietimo programos vadovas (mokytojas) yra atsakingas už jos dalyvių viešą atsiskaitymą.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašą ir joms skiriamų kontaktinių valandų skaičių tvirtina Gimnazijos direktorius.

11. Neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių nusako Bendrieji ugdymo planai, esamos mokinio krepšelio lėšos ir gimnazijos galimybės, mokinių poreikiai, neformaliojo švietimo organizavimo Gimnazijoje tradicijos ir tikslingumas.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos aptariamos mokytojų metodinėse grupėse ir derinamos Gimnazijos Neformaliojo švietimo organizatoriaus.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programos tvirtina Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 10 d.

14. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienynė TAMO, skyrelyje „Neformalusis švietimas“.

15. Neformalusis vaikų švietimas finansuojamas iš mokinio krepšelio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokslo metų pabaigoje programų vadovai pateikia Gimnazijos bendruomenei metinės veiklos ataskaitą, organizuoja koncertus, spektaklius, parodas ir panašiai.

17. Už aktyvų dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje mokiniai apdovanojami Padėkos ir Pagyrimo raštais.
