

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR ANALIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2018 m. kovo 14 d.), mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, gimnazijos mokinių (ugdytinių) mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-73, gimnazijos susitarimais.

2. Apraše apibrėžiamos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo nuostatos, principai ir būdai, informavimas apie individualius mokinių pasiekimus ir pažangą.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tikslas:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, nustatant mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. informuoti apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

5.5. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;

5.6. sukurti palankią ugdymui(si) edukacinę aplinką.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR ANALIZAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Į asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, gimnazijos vadovai.

#### 6.1. Mokiniai:

6.1.1. visus mokslo metus stebi savo asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus, analizuoja pokyčius, pildydami asmeninės pažangos stebėjimo lapus (1, 2, 3 priedai);

6.1.2. pasibaigus trimestrui ar pusmečiui įsivertina ir aptaria savo pažangą su klasės auklėtoju, pildo mokinio sėkmės plano lapą (4 priedas);

#### 6.2. Mokytojai:

6.2.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą;

6.2.2. teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

6.2.3. teikia individualią mokymosi pagalbą pagal poreikį;

6.2.4. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vadovais, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

#### 6.3. Klasių auklėtojai:

6.3.1. mokslo metų pabaigoje užpildo klasės asmeninės pažangos stebėjimo lapą (5 arba 6 priedai);

6.3.2. pasibaigus trimestrui ar pusmečiui organizuoja mokinių sėkmės plano lapų pildymą;

6.3.3. analizuoja ir individualiai su mokiniiais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, mokymosi sunkumus bei galimybes juos šalinti, įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą;

6.3.4. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą per tėvų susirinkimus, Atvirų durų dienas, individualius pokalbius.

#### 6.4. Gimnazijos vadovai:

6.4.1. vykdo sistemingą mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo priežiūrą;

6.4.2. organizuoja mokinių pasiekimų rezultatų analizę;

6.4.3. organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčių aptarimą Mokytojų tarybos ir Metodinių grupių posėdžiuose, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas;

7. Psichologas atsakingas už mokinių mokymosi stilių, adaptacijos tyrimą, gautų duomenų analizę bei rekomendacijų teikimą.

8. Socialinis pedagogas atsakingas už socialinės pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Klasės auklėtojas mokinio asmeninės pažangos stebėseną vykdo nuo ugdymo programos pradžios iki pabaigos;

10. Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, gimnazijos veiklos planavimui, ugdymo proceso tobulinimui, gimnazijos ugdymo(si) aplinkos gerinimui, mokinių poreikių tenkinimui, pagalbos teikimui mokiniui, mokinio asmeniniams tobulėjimui.

11. Šis Aprašas įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 2 d.

---