

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS VLADIMIRO PILECKIO
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____
Lentvaris

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018 m. buvo siekiama įgyvendinti gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius:

1. Tobulinti ugdymo kokybę. Siekti pažangos, skatinti mokinius gerinti ugdymo(si) pasiekimus.

Ugdymo proceso kokybės gerinimui buvo panaudotos priemonės ir veiksmai bei pasiekti rezultatai:

- **Vidaus kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatų panaudojimas gimnazijos veiklos planavime:**

Siekiant nustatyti silpnąsias ir stipriąsias gimnazijos veiklos puses, buvo atliktas platusis gimnazijos veiklos įsivertinimas (vidaus auditas). Įsivertinimo procesas vyko naudojantis IQES online instrumentus.

2018 m. vasario 26 – kovo 1 d. atliktas gimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas. Išorės vertintojai stebėjo pamokas, aplankė neformaliojo švietimo užsiėmimus ir pagalbos specialistų užsiėmimus. Buvo gilinamasi į gimnazijos vadovų, aptarnaujančio personalo, mokinių, mokytojų veiklą, kalbėtasi su gimnazijos darbuotojais, savivaldos institucijų atstovais, mokiniais ir jų tėvais. Išanalizuoti gimnazijos veiklos, mokinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo dokumentai, informacija gimnazijos stenduose ir interneto svetainėje, naudotasi NMVA pateiktais duomenimis.

Siekiant pagerinti gimnazijos veiklos kokybę atsižvelgiant į tobulintinus gimnazijos veiklos aspektus ir remiantis išorės vertinimo išvadomis, sudarytas ir gimnazijos direktoriaus 2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-40 patvirtintas veiklos tobulinimo planas 2018-2020 metams.

Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos ir veiklos tobulinimo planas skelbiami gimnazijos tinklalapyje.

- **Teminių planų, dalykų programų rengimo kokybės gerinimas:**

Nuo 2018-2019 m.m. gimnazijoje atnaujintos dalykų teminių planų formos bei turinys. Mokytojai planuoja ugdymo turinį pagal atnaujintas ilgalaikių ir teminių planų formas. Parengtos metodinės rekomendacijos dėl privalomų programų integravimo į ugdymo turinį. Teminiuose planuose sukonkretintas privalomųjų integruojamų programų turinys ir tarpdalykinė integracija, pvz.: gimtosios kalbos ir muzikos, kūno kultūros ir matematikos, biologijos ir dailės ir pan. Priemonė įvykdyta 100%.

- **Mokymo programų individualizavimas ir pritaikymas:**

Gimnazijoje buvo teikiama pagalba 17-ai mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius. Su jais dirbo pagalbos mokiniui specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, socialinis pedagogas. Visiems mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, buvo pritaikytos arba individualizuotos mokomųjų dalykų Bendrosios programos. Rengiant mokiniui pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą ir planuojant ugdymo procesą, mokytojai rėmėsi stipriosiomis mokinio ypatybėmis bei numatė, kaip lavinti silpnąsias. Programose konkrečiai buvo įvardinta, ką mokinsys jau žino, ką ir kaip geba daryti, koku būdu

išmoksta greičiausiai ir ko jis negeba (pvz., neturi savarankiško darbo įgūdžių). Individualizuojant ar pritaikant programas siekiama, kad mokinių lydetų sėkmė.

- **Ugdymo metodų panaudojimo pamokose stebėjimas, aptarimas, vertinimas, analizė ir gerosios patirties sklaida:**

Kiekvienas gimnazijos mokytojas siekė, kad jo pamokos būtų įdomios, padėtų mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą, ugdyti jų kūrybiškumą ir norą daugiau sužinoti. Mokytojai sudarė sąlygas mokiniams per pamokas atrasti ką nors reikšminga sau, suvokti, išmąstyti kas dar nežinoma, nepatirta. Stebėtose pamokose ir kitoje veikloje gimnazijos mokytojai taikė ugdymo metodus, kurie skatina mokinių savarankiškumą, loginį mąstymą, aktyvų dalyvavimą ugdymo procese: grupinis darbas, smegenų šturmas, minčių lietus, testai, anketos, iki/priešmokyklinių užduočių metodai, diskusija, eksperimentas, argumentai „Už“ ir „Prieš“, projekto rengimas, interviu ir kt. Galima teigti, kad įvairūs ugdymo metodai padeda „pralaužti“ mokinių pasyvumą, abejingumą, žadina jų smalsumą ir norą pažinti.

Mokytojai buvo skatinami dalintis žiniomis, įgytomis seminaruose bei mokymuose, ir savo gerąja patirtimi. Gimnazijoje aktyviai veikiančios metodinės grupės inicijavo mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą. Pastebėta, kad planuodami pamokas mokytojai numatė tinkamus ugdymo(si) uždavinius, orientuotus į pamatuojamą rezultatą, skyrė dėmesį kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimui, tikslingam kiekvieno mokinio individualių pasiekimų patikrinimui, taikė pamokose mokinius aktyvinančius mokymo metodus.

- **Vertinimo sistemos efektyvumo analizė ir tobulinimo būdų numatymas; pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos atnaujinimas:**

Gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Mokinių vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, 2017-2019 metų Bendraisiais ugdymo planais, Bendrosiomis programomis. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, siekiama padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, įsivertinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymąsi, įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus. Buvo vertinama mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga.

Gimnazijos metinių rezultatų pažangumo ir žinių kokybės analizė rodo:

1-4 kl.: pažangumas 100%, žinių kokybė 80,3%;

5-8 kl. ir I-III gimnazijos kl.: pažangumas 90,6%, žinių kokybė 45,2%.

- **Palankių sąlygų sudarymas mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams:**

Įvairių mokymosi poreikių mokiniai gimnazijoje ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes, mokiniams sudarytos galimybės mokytis pagal pasirinktą ugdymo turinį ir mokymosi formą. 90% stebėtų pamokų rodo, kad mokytojai geba pritaikyti ugdymo turinį kaip mokymosi sunkumų turintiems, taip ir gabiems bei talentingiems mokiniams. Pagalba mokiniams teikiama siūlant mokytojų nuolatinės individualias ir grupines konsultacijas iš beveik visų mokomųjų dalykų pagal sudarytą tvarkaraštį. Taip pat gimnazijoje veikia pailgintos dienos grupė pradinėjų klasių mokiniams. Sėkmingai vykdoma Gabių mokinių ugdymo programa. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose.

Gimnazijos mokiniai apdovanoti diplomais ir padėkos raštais už dalyvavimą ir pasiektus rezultatus: rajoninėje lietuvių kalbos tautinių mažumų mokyklų olimpiadoje (1 vieta), rajoninėje rusų kalbos olimpiadoje (1-3 vietos), rajono fizikos olimpiadoje (1 vieta), meninio skaitymo konkurse „Čia mano žemė Lietuva“ (3 vieta), anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkurse „Poetry Recitation Contest – 2018“, XVIII Lietuvos moksleivių meninės saviraiškos konkurse „Mano Aleksandras Puškinas“, rajono smiginio varžybose (dvi 1-osios vietos), respublikiniame kūrybinių darbų konkurse, skirtame rusų rašytojui Levui Tolstojui.

- **Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos vykdymas; lankomumo ir ugdymo rezultatų kontrolė ir analizė:**

Gimnazijos Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka, patvirtinta direktoriaus 2016 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-12. Ji reglamentuoja gimnazijos pedagoginio personalo veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją. Mokiniui neatvykus į mokyklą ir tėvams nepranešus, klasės auklėtojas išsiaiškina neatvykimo priežastis. Sistemingai stebi, analizuoja bei vertina mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą socialiniai pedagogas. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.

Gimnazijos 2017-2018 m.m. rezultatų lankomumo analizė rodo:

1-4 kl.: iš viso praleista 4899 pamokų (69 pamokos vienam mokiniui),

- be pateisinamos priežasties – 0 pamokų;

5-8 kl. ir I-III gimnazijos kl.: iš viso praleista 11668 pamokų (147 vienam mokiniui),

- be pateisinamos priežasties – 41 pamoka vienam mokiniui.

Tokį praleistų pamokų skaičių sudarė 4 mokiniai, kurie labai blogai lankė mokyklą. Vienas iš jų ilgai buvo ieškomas policijos ir rudenį nukreiptas į socializacijos centrą, vienas paimtas iš šeimos į Lentvario kompleksinių paslaugų šeimos centrą. Dar su dviem vaikais dirba Trakų rajono savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnyba ir vaiko gerovės komisija.

Gimnazijoje atliktas tyrimas nustatė pagrindines pamokų nelankymo priežastis: nenoras mokytis (motyvacijos stoka) – 43,6%, neigiama draugų įtaka (43,6%), mokymosi svarbos ateičiai neįvertinimas (7,3%), socialinės ir kt.

- **Mokinių skatinimo tvarkos tobulinimas ir efektyvus taikymas:**

Gimnazijoje efektyviai veikia mokinių skatinimo sistema, numatyta Mokinių elgesio taisyklėse, (patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-103). Mokiniai gimnazijoje skatinami už laimėjimus ir pasiekimus, atstovavimą gimnazijai olimpiadose, konkursuose, varžybose, aktyvią veiklą savivaldos institucijose, aktyvų dalyvavimą popamokinėje, socialinėje-pilietinėje veikloje, gerą elgesį, lankomumą. Skatinami mokiniai šiomis priemonėmis: padėkos raštais, diplomais, prizais ar dovanomis, padėkos raštais tėvams, laimėjimų pavišėjimu gimnazijos elektroninėje svetainėje, informaciniame stende, pagyrimais el. dienyne

- **Namų darbų sistemos sukūrimas:**

Gimnazijoje parengtas ir direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-4 patvirtintas Namų darbų skyrimo tvarkos aprašas, kuriame numatyti namų darbų skyrimo tikslai, tvarka ir principai, tėvų atsakomybė. Laikomasi nuostatų, kad namų darbai – ugdymo(si) proceso dalis. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti gimnazijoje. Pradinių klasių mokiniams sudarytos sąlygos lankyti pailgintos dienos grupę bei teikiamos lietuvių kalbos konsultacijos. Mokiniais, besimokantiems pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, teikiamos dalykų konsultacijos pagal direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-56 patvirtintą Mokymosi pagalbos įvairių poreikių mokiniams teikimo (konsultacijų) tvarkaraštį.

- **Pamokų tvarkaraščio tobulinimas:**

Atsižvelgiant į gimnazijos išorės audito rekomendacijas, buvo patobulinti pamokų ir neformaliojo švietimo vaikų užsiėmimų 2018-2019 m.m. tvarkaraščiai, susitarta dėl klasių valandėlių pravedimo laiko; pamokų tvarkaraštis atitiko higienos normos reikalavimus. Neformaliojo švietimo vaikų užsiėmimų tvarkaraštis atitiko gimnazijos ugdymo planą.

- Mokytojo padėjėjo pareigybės įvedimas:

Nuo 2017-2018 mokslo metų pradžios gimnazijoje pradėjo dirbti dar vienas mokytojo padėjėjas. Iš viso gimnazijoje su mokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais dirbo 5 mokytojų padėjėjai, kurie padėjo specialiųjų poreikių mokiniams dalyvauti ugdymo ir popamokinėje veikloje. Mokytojo padėjėjai dirbo su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudami su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais. Mokytojo padėjėjai padėjo mokiniams įsitraukti į ugdomąją veiklą ir joje dalyvauti, įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti ir maitintis. Mokytojo padėjėjai tapo pagalbininkais ir mokytojui, padėdami jam parengti ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą. Padėjėjai buvo atsakingi ir už mokinio, kuriam teikė pagalbą, saugumą.

2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas.

Gimnazijos veiklos programoje numatytas personalo kompetencijų tobulinimas bei kvalifikacijos kėlimas. Mokytojai skatinami kelti savo kvalifikaciją pagal 2018 metais sudarytą ir Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018-02-22 sprendimu Nr. S1E-32 patvirtintą Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metų atestacijos programą 2018-2020 metams. Pagal numatytą planą viena mokytoja 2018 metais pakėlė kvalifikacinę kategoriją (planas įvykdytas 100%).

Mokytojai aktyviai dalyvavo projektuose, konferencijose, seminaruose. Gimnazijos personalui buvo sudarytos sąlygos kvalifikacijos ir kitų darbui reikalingų kompetencijų tobulinimui. Įgytomis žiniomis ir gebėjimais buvo dalijamasi su kolegomis. Buvo dalijamasi gerąja darbo patirtimi. Visi mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai, pedagogai tobulino savo kvalifikaciją įvairiuose seminaruose, mokymuose, edukacinėse išvykose, metodiniuose užsiėmimuose. Visiems gimnazijos darbuotojams buvo organizuoti pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai. Visiems mokytojams buvo organizuotas seminaras-išvyka „Lietuvių paveldas Baltarusijoje – pedagogų tarpdalykinei integracijai plėtoti“, kuriame mokytojai patobulino dalyko turinio planavimo ir mokymosi proceso valdymo kompetencijas. Dalyvaujant projekte „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“, mokytojai tobulino bendrakultūrinės ir pilietinės visuomenės kūrimo, bendravimo ir bendradarbiavimo, reflektavimo ir mokymosi mokyti kompetencijas, dalyvavo mokymuose „Bendrojo ugdymo mokyklose dirbančių mokytojų tiriamoji veikla, „Organizacijos tobulinimas bei pokyčių valdymas mokykloje“ ir kt. Savo profesines kompetencijas tobulino mokytojo padėjėjai dalyvaujant seminare „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų auklėtojų padėjėjos – vaikų ugdymo proceso dalyvės“, gimnazijos bibliotekininkė dalyvavo seminare „Įtrauki biblioteka – kiekvienam vartotojui“. Mokytojai tobulino savo dalyko žinias („Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas per informacinių technologijų pamokas“, „Lietuvos istorija anglų kalbos pamokose“, „Mikrokompiuterio panaudojimo galimybės ugdymo procese“ ir kt.). Pedagogų komanda dalyvavo mokslinėje – praktinėje konferencijoje „Vaikas. Šeima. Mokykla“, kur dalijosi gerąja darbo patirtimi ir išklaušė 44 pranešimus įvairiomis temomis.

2018 m. spalio 30 d. gimnazija organizavo mokslinę – praktinę konferenciją „Šiuolaikinė pamoka. Mokyti mąstyti ir kurti naujoviškai“. Konferencijoje dalyvavo 90 pedagogų iš Vilniaus miesto, Vilniaus ir Trakų rajonų. Mokytojai dalijosi darbo patirtimi, pasakojo apie kūrybiškumą pamokose, apie skaitmeninių technologijų panaudojimą, kritinio mąstymo ugdymą, pateikė daug įdomios vaizdo medžiagos dirbant su mišraus amžiaus mokinių grupėmis. Pranešėjai dalijosi idėjomis, nuomonėmis, patirtimi, o gimnazijos pradinių klasių mokytojos praktiniuose užsiėmimuose demonstravo netradicinę piešimo techniką - Kliaksografiją ir Ebru.

Gimnazijoje kasmet atliekama pedagoginio personalo kompetencijų tobulinimo poreikio analizė, teikiamos rekomendacijos dėl bendrųjų, dalykinių, specialiųjų, bendrakultūrinių kompetencijų tobulinimo, siekiama pedagogų profesinio tobulėjimo. Duomenų analizė leidžia teigti, kad visas gimnazijos personalas per praėjusius metus bent kartą dalyvavo mokymuose, o pedagoginis personalas bent tris dienas formaliu būdu plėtojo savo kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo

renginiuose.

Personalo kvalifikacijos tobulinimui ir kėlimui 2018 metais panaudota 2240 €.

Siekdamas motyvuoti mokytojus nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją, baigiantis ugdymo procesui birželio mėnesį organizuoju kasmetinius gimnazijos vadovų ir mokytojų pokalbius.

3. Edukacinių aplinkų gerinimas ir kūrimas, patalpų funkcionalus panaudojimas, saugios, sveikos ir higienos reikalavimus atitinkančios ugdymo aplinkos užtikrinimas.

Didelis dėmesys skiriamas gimnazijos edukacinių aplinkų gerinimui ir kūrimui, patalpų funkcionaliam panaudojimui, saugios, sveikos ir higienos reikalavimus atitinkančios ugdymo aplinkos užtikrinimui. Siekiant materialiai aprūpinti ugdymo procesą bei sukurti naujas ir pagerinti esamas edukacines aplinkas, buvo panaudota 26460 €.

- Pastatyta ir aptverta nauja žaidimų aikštelė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams (kaina 10000 €).
- Technologijų kabinetas aprūpintas baldais (1120€), buitine technika (370 €), priemonėmis pamokoms (160 €)
- Pradinių klasių kabinetas aprūpintas mokykliniais suolais (864 €),
- Dailės kabinetas aprūpintas molbertais (200 €), priemonėmis pamokoms (42 €)
- 4 kabinetai aprūpinti projektoriais su ekranais (1480 €), roletais/žaliuzėmis langams (855 €), 2 kabinetai – mokyklinėmis lentomis (270 €),
- Brandos egzaminams vykdyti įsigyta 10 kompiuterių (4900 €), ekranas (66 €);
- 1-os klasės mokiniams nupirktos drabužių spintelės (842 €)
- Į darželį nupirkti baldai (spintelės už 430 €, trys vaikiškos sofas už 205 €), kilimas (76 €), lavinamieji žaislai (110 €), kitos priemonės už 730 €.
- Į biblioteką įsigyta vadovėlių ir grožinės literatūros už 3936 €.
- Rekonstruotas gimnazijos stadionas, įrengti lauko treniruokliai (iš projekto „Daugiafunkcinių aikštelių prie Lentvario Motiejaus Šimelionio, Lentvario m. „Versmės“ ir Henriko Senkevičiaus gimnazijų įrengimas“ lėšų)

Galima teigti, kad gimnazijos strateginiai tikslai ir uždaviniai 2018 metais buvo sėkmingai įgyvendinami.

Be to, sėkmingai buvo įgyvendintas 2017-2018 m.m. gimnazijos ugdymo planas. Išorinio vertinimo ataskaitoje pažymėta, kad ugdymo procesas gimnazijoje organizuotas ir vykdomas tinkamai, įvardinti gimnazijos veiklos stiprieji aspektai:

1. Prasmingos veiklos pamokose skatina mokymosi džiaugsmą;
2. Klasės valdymas sutelkia mokinius į mokymąsi;
3. Mokytojų ir mokinių tarpusavio santykiai paremti pasitikėjimu ir pagarba;
4. Susitarimais ir taisyklėmis grįsta darbinga tvarka;
5. Tikslingas įvairių mokymo (si) priemonių panaudojimas ugdymosi tikslams pasiekti;
6. Tikslingos edukacinės išvykos;
7. Optimalus išteklių paskirstymas;
8. Pagirtinas savivaldos atvirumas, tobulinant gimnazijos veiklą;
9. Išvystyta bendradarbiavimo kultūra;
10. Pozityvus gimnazijos atvirumas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.

Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniams ugdytis, dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje. Mokiniai skatinami siekti aukštesnių rezultatų. Gimnazijoje plėtojama mokinių saviraiška, skatinamos pilietinės iniciatyvos, puoselėjamos tradicijos, minimos visos valstybinės šventės, organizuojami tradiciniai ir edukaciniai renginiai.

Gimnazija apdovanota padėkos raštais už mokinių skatinimą dalyvauti matematikos ir anglų kalbos olimpiadose „KINGS“, Tarptautiniuose edukaciniuose konkursuose „Olympis“, pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“, veiksmo savaitėje „Be patyčių 2018“, bendruomenės iniciatyvoje „Mano mokykla gali“, aplinkosauginio švietimo projekte „Kalėdos Trakuose kitaip“, akcijoje „Paimk mane tokį, koks esu“, respublikiniame teisiųjų žinių konkurse „Temidė“ (3 vieta), už pagalbą organizuojant 2018 m. respublikinį ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektą „Lietuvos mažųjų žaidynės“, už dalyvavimą „Skaidrumo vėliavų“ iniciatyvoje, pilietinėje iniciatyvoje, skirtoje Tarptautinei tolerancijos dienai, respublikiniame rusų kultūros festivalyje „Lyra“, derliaus šventėje Lentvaryje, viktorinoje „AIDS: geriau žinoti!“, kalėdinėje vaikų popietėje „Gerumo spindulėliai“, proto mūšyje „Sidabrinis protas, aktyvų dalyvavimą projekte „Olimpinė savaitė“, kvadrato varžybose „Sveika šeima - aktyvi šeima“ ir kt.

Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo piešinių, skaitovų ir kt. konkursuose, skirtuose Lietuvos valstybės atkūrimo 100-mečiui.

Mokiniams sistemingai ir kryptingai buvo teikiama pedagoginė ir socialinė pagalba, kurios tikslas - padėti vaikui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje, pašalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus, padėti vaikui adaptuotis mokykloje, įtraukiant į bendrą veiklą ir tėvus.

Įgyvendinant ugdymo planą buvo užtikrinamos lygios galimybės įvairių ugdymosi poreikių mokiniams. Buvo teikiama logopedinė pagalba 42 gimnazijos ugdytiniams ir mokiniams. Bendrosios ugdymo programos buvo pritaikytos arba individualizuotos 17-ai mokinių. Vienam mokiniui taikytas mokymas namuose. 5 mokiniams nuolat teikiama mokytojo padėjėjo pagalba.

Vaiko gerovės komisija atliko gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų analizę, teikė pagalbą mokiniams, nesilaikantiems mokinių elgesio taisyklių, skyrė ir koordinavo mokymo(si), ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą.

Siekiant mažinti patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškas, gimnazijoje įgyvendinama patyčių prevencijos programa „Olweus“. Programos esmė – išmokyti visą gimnazijos bendruomenę atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti. Į programos vykdymą įtraukti mokiniai ir jų tėvai. Gimnazijos aplinka pertvarkoma taip, kad mažėtų galimybių patyčioms atsirasti, mažėtų aukų kančios ir gerėtų mokinių tarpusavio santykiai. Programos veikla finansuojama: projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ lėšomis

Siekdama pagerinti mokinių mitybą, ugdyti pieno produktų ir vaisių vartojimo įpročius, gimnazija dalyvauja programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“.

Kasmet gimnazijoje vykdoma vaikų vasaros užimtumo programa: organizuojama dviejų savaitių stovykla pradinį klasių mokiniams.

Rengiama ir įgyvendinama karjeros ugdymo programa: 40% iš II-IV gimnazijos kl. mokinių dalyvavo intensyviame profesiniame veiklinime.

Gimnazija vykdo bendrus projektus, renginius, dalijasi gerąja patirtimi su partneriais: Trakų rajono švietimo įstaigomis, Lentvario seniūnija, Lentvario miesto biblioteka, Lentvario kultūros rūmais, Švenčionių rajono Pabradės „Žeimenos“ gimnazija, Vilniaus „Santaros“ gimnazija, Trakų švietimo centru ir kt. Taip pat vykdo bendrą tęstinį projektą „Mūsų protėvių pėdomis“ su Ostšešovo (Lenkija) Marijos Sklodovskos-Kiuri licėjumi.

Gimnaziją taip pat reprezentuoja ir savo pasiekimais garsina vaikų rusų liaudies instrumentų kolektyvas „Treščiotki“, dailės, technologijų ir sporto būrelius lankantys mokiniai.

Nemažai rūpesčių turėjo gimnazija su mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įvedimu. Tačiau gimnazijai pavyko paskirstyti krūvius ir lėšas, nors tai pareikalavo daug brangaus laiko, nervų ir sveikatos. Buvo sudarytos ir keturis kartus perrašytos darbo sutartys su mokytojais pagal nustatytą etatų skaičių ir turimas lėšas, sukurti, atnaujinti ir patobulinti bei gimnazijos

direktoriaus įsakymais patvirtinti įvairūs veiklos dokumentai: darbo apmokėjimo sistema, darbo tvarkos taisyklės, nuotolinio darbo tvarka, pedagogų etikos kodeksas, mokytojų pareigybių aprašai. Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemos modelis gimnazijoje įdiegtas.

Taip pat buvo parengti ir gimnazijos direktoriaus patvirtinti kiti dokumentai, reglamentuojantys gimnazijos veiklą: mokinių priėmimo tvarka, mokinių elgesio taisyklės, asmens duomenų tvarkymo taisyklės, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas ir kt.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti gimnazijos veiklos tobulinimo veiksmų planą, atsižvelgiant į veiklos kokybės išorinio vertinimo išvadas.	Parengtas gimnazijos veiklos tobulinimo veiksmų planas, jo įgyvendinimas padės pagerinti įstaigos veiklą.	Gimnazijos veiklos tobulinimo planas įgyvendintas 90 proc. pagal numatytus plane terminus.	Atsižvelgiant į išorinio vertinimo, vykusio 2018 m. vasario 26 - kovo 1 d., rekomendacijas, parengtas ir gimnazijos direktoriaus 2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-40 patvirtintas Gimnazijos veiklos tobulinimo veiksmų planas 2018-2020 m. Planas įgyvendinamas pagal numatytus terminus.
1.2. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir analizavimo sistemos tobulinimas.	Patobulinta gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistema. Kiekvieno mokinio pažanga analizuojama.	Atnaujintos gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistema ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. 2/3 mokytojų dalyvavo mokymuose dėl mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo. Mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičius gimnazijoje padidėjo 5-10 proc.	Patobulinta gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistema. Kiekvieno mokinio pažanga analizuojama. Užduotis įgyvendinta dalinai, nes mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičių galima bus nurodyti pasibaigus ugdymo procesui (birželio mėn.).

1.3. Edukacinės aplinkos tobulinimas.	Visi mokomieji kabinetai aprūpinti IKT priemonėmis. Sudarytos sąlygos kokybiškai vykdyti bendrąsias programas.	4 mokomieji kabinetai aprūpinti projektoriais. Technologijos kabinete sudarytos sąlygos vykdyti mitybos programą. Atnaujintas ir papildytas vadovėlių ir mokomųjų priemonių fondas.	Visi mokomieji kabinetai aprūpinti IKT priemonėmis. 4 kabinetai – projektoriais. Technologijos kabinete sudarytos sąlygos vykdyti mitybos programą. Vadovėlių ir mokomųjų priemonių fondas atnaujintas ir papildytas
---------------------------------------	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir analizavimo sistemos tobulinimas.	Užduotis įgyvendinta dalinai, nes mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičių galima bus nurodyti pasibaigus ugdymo procesui (birželio mėn.).
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinta mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistema.	Mokytojų darbo užmokesčio kaita.
3.2. Pakoreguotas priešmokyklinio ugdymo planas: 4 val. per sav. mokiniams vyksta valstybinės kalbos pamokėlės.	Ugdytiniams padedama pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programą.
3.3. Aprūpinta baldais ir ugdymo priemonėmis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės, įrengta rūbinė 1-os klasės mokiniams.	Modernizuota ugdymo aplinka.
3.4. Organizuotas šokių būrelis mokiniams ir pritaikytos erdvės stalo teniso užsiėmimams.	Praplėstos neformaliojo vaikų švietimo galimybės, mokinių užimtumas po pamokų ir pertraukų metu, sudaryta galimybė šokti ir treniruotis gimnazijos sporto bazėje.
3.5. Parengtos ir patvirtintos gimnazijos duomenų apsaugos taisyklės.	Visų gimnazijos bendruomenės narių asmens duomenys saugojami ir naudojami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, asmens jaučiasi saugūs, kad jų asmens duomenys nebus neteisėtai naudojami.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai
----------	---------------------	-------------------------------	---------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija, stiprinant bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų ir skatinant pedagogų ir mokinių dalyvavimą ugdyme bei atsakomybę už jo veiksmingumą ir rezultatus.

6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti pamokos kokybę, tobulinant vertinimo ir įsivertinimo strategijų taikymą	1. Tobulinti geros pamokos organizavimo vadybą. 2. Tobulinti mokytojų kompetencijas mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo srityje.	1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarą „Vertinimo kriterijų aiškumas matuojant mokinių pasiekimus“. 2. Ne mažais kaip 80% mokytojų patobulino individualios mokinių pažangos stebėjimo kompetencijas. 3. Stebėtos ir aptartos dvi kiekvieno mokytojo pamokos.
9.2. Ugdyti gimnazijos mokinio asmenybę, siekiant jo asmenybės nuolatinės ūgties.	1. Formuoti pedagogų gebėjimą pastebėti, fiksuoti ir į(si)vertinti mokinių pažangą. 2. Patobulinti pedagogų susitarimus dėl mokinio pasiekimų ir pažangos matavimo. 3. Sistemingai matuoti mokinių pasiekimus ir pažangą.	1. Mokiniai kartą per mėnesį klasės valandėlės metu pildo savo pasiekimų ir pažangos sąsiuvinius. 2. Mokinio pasiekimus ir pažangą kartą per mėnesį vertina klasės auklėtojas, kartą per pusmetį – direktoriaus pavaduotojas ugdymui. 3. Patobulintas gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas su aiškiai apibrėžtais vertinimo kriterijais.
9.3. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą.	1. Platesnis tėvų, mokinių ir pedagogų įtraukimas į gimnazijos veiklos planavimą. 2. Gimnazijos savivaldos institucijų veiklos skatinimas. 3. Tėvų įtraukimas į mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną. 3. Tėvų švietimo vykdymas.	1. Kartu su tėvais organizuotos ne mažiau kaip dvi netradicinio ugdymo dienos. 2. Gimnazijos bendruomenės narių apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 60% tėvų. 3. Tėvai aktyviai dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime, panaudojant IQES online Lietuva platformą. 4. Tėvams organizuotos dvi paskaitos, klasių tėvų

		susirinkimai, disputai (pagal poreikį), atvirų durų dienos, dalyvavimas bendruose renginiuose, išvykose (ne mažiau kaip trys).
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant, nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Pasikeitė veiklos prioritetai.
10.2. Žmogiškieji faktoriai: direktoriaus laikinas nedarbingumas.
10.3. Neplanuotai padidinti darbo krūviai.

 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)