



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO LENTVARIO 1 - OSIOS VIDURINĖS MOKYKLOS STRATEGINIAM PLANUI 2013 – 2015 METAMS

2013 m. rugpjūčio 29 d. Nr. S1-208
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 38-1804) 54 straipsnio 4 dalimi, Trakų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** pritarti Lentvario 1-osios vidurinės mokyklos strateginiam planui 2013–2015 metams (pridedamas).

Savivaldybės meras

Vytautas Zalieckas

TRAKŲ R. LENTVARIO 1–OSIOS VIDURINĖS MOKYKLOS 2013-2015 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Trakų r. Lentvario 1-osios vidurinės mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą mokyklos raidos kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius. Įgyvendinant strateginį veiklos planą bus nuolat organizuojamas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis, vidurinis ugdymas, ir taip tenkinami mokyklos bendruomenės narių bei miesto gyventojų poreikiai.

Trakų r. Lentvario 1-oji vidurinė mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiamą politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių bei procesų, vykstančių valstybėje.

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų, atsižvelgta į mokyklos socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės narių patirtį bei turimus išteklius.

Strateginis planas parengtas taikant analitinį plano rengimo modelį. Planą rengė mokyklos direktoriaus 2013 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam planui parengti“ sudaryta darbo grupė. Į darbo grupės sudėtį buvo įtraukti mokytojai, mokiniai ir mokinių tėvai.

Rengdama strateginį 2013-2015 metų planą mokykla vadovaujasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Nacionaline darnaus vystymosi švietimo 2007 – 2015 m. programa;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2012-2014 metų strateginiu veiklos planu;
- Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija;
- Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos iki 2015 metų bendruoju planu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės Tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. S1-10;
- mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- mokyklos veiklos ataskaitomis;
- mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;
- visuomenės poreikiais, kuriuos lemia besikeičianti socialinė ir kultūrinė aplinka.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Lentvario 1-oji vidurinė mokykla savo veiklą pradėjo 1896 metais, kai buvo Lentvario miestelyje įsteigta pradinė mokykla. Tai yra pirmoji Lentvario mokykla. Nuo 1956 m. ji tapo vidurine. Įvairiais metais mokykla buvo ir trikalbė (lietuvių, rusų ir lenkų mokomoji kalba), ir dvikalbė (rusų ir lenkų mokomoji kalba.), o nuo 1992 m. ugdymas vykdomas tik rusų kalba. Beje, tai yra ir vienintelė mokykla Trakų rajone, kurioje ugdymas organizuojamas rusų kalba. Nuo 1993 m. vidurinį išsilavinimą čia įgijo 569 abiturientai. Mokykla teikia priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo paslaugas: įsteigtos viena priešmokyklinio ugdymo ir dvi ikimokyklinio ugdymo grupės.

2012-2013 mokslo metais mokykloje ugdoma 40 vaikų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 13 - pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 65 - pagal pradinio ugdymo programą, 71 mokinys mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, 31 - pagal vidurinio ugdymo programą, taip pat 13 mokinių mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo ir 36 - pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas. Sudaryta 13 klasių komplektų.

2012 metais vidurinio ugdymo programą baigė 21 dieninės mokyklos mokinys ir 28 suaugusiųjų klasės mokiniai. Brandos atestatus gavo visi dieninės mokyklos mokiniai, iš jų 1 su pagyrimu. 14 (67%) mokinių siekia aukštojo išsilavinimo. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 21 dieninės mokyklos mokinys, iš jų 19 mokinių tęsia mokslą mūsų mokykloje.

Mokykla organizuoja ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų bendruosius ugdymo planus ir padeda mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, informacinių technologijų raštingumą, profesinės kompetencijos pradmenis, ugdo dorinę, tautinę ir pilietinę brandą; organizuoja neformalųjį ugdymą, siedama jį su bendruoju ugdymu; tenkina kryptingus mokinių poreikius; sudaro sąlygas augti fiziškai ir psichiškai sveikam, užtikrina specialiųjų poreikių mokiniams galimybę integruotis į visuomenę.

Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos kompetentingi pedagogai – viso 30 mokytojų: 10 mokytojų metodininkų, 18 pedagogų turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 2 mokytojai. Mokyklos bendruomenė sukūrė gerą psichologinį mikroklimatą, pagrįstą nuoširdžiu bendravimu, pagalba ir atsakomybe. Mokykla yra demokratiška, moderni, naujovėms bei kaitai atvira švietimo institucija, teikianti kokybišką formalųjį mokymą ir įvairiapusį neformalųjį švietimą. Mokykloje siekiama laikytis bendrų susitarimų: visi mokyklos mokytojai dirba pagal metodinėse grupėse aptartus ir suderintus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ilgalaikius teminius planus (naudojama vieninga planų kūrimo metodika), vadovaujamosi mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Vykdoma aktyvi projektinė (šalies ir tarptautiniai projektai), socialinė, prevencinė, pažintinė veikla. Mokiniam teikiama pedagoginė pagalba bei vykdomas efektingas karjeros planavimo darbas. Sėkmingas ir mokinių poreikių tenkinimas: didelė modulių, projektų, pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla. Aktyvi neformaliojo ugdymo veikla. Mokyklą reprezentuoja Lietuvoje ir užsienyje žinomas rusų liaudies instrumentų kolektyvas – „Treščiotki.“

Tobulinamas pažangos ir pasiekimų vertinimas. Ugdymo procese taikomi aktyvūs mokymo ir mokymosi metodai, informacinės komunikacinės technologijos.

Aktyviai dirba mokyklos savivaldos institucijos (mokyklos taryba, mokytojų ir mokinių tarybos). Šios institucijos turi savo nuostatus, kuriais ir vadovaujasi, veiklos planus metams. Pastaraisiais metais didėja savivaldos institucijų aktyvumas. Jų nariai idėmiai analizuoja įvairius tarybų posėdžiuose keliamus klausimus.

Mokykloje sudaryta vaiko gerovės komisija, kurios paskirtis – spręsti prevencinio darbo klausimus mokykloje, teikiant teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, prekybos žmonėmis, nusikalstamumo, ŽIV/AIDS prevencijos klausimus bei organizuojant pagalbą mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams).

Socialinių problemų turintiems mokiniams teikiama socialinio pedagogo pagalba. Organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais. Stebimas socialinės rizikos grupei priklausančių mokinių pamokų lankomumas, elgesys pamokų metu. Siekiant pozityvių elgesio pokyčių, bendradarbiaujama su Trakų rajono pedagoginių psichologinių paslaugų skyriaus specialistais.

Organizuojami susitikimai pozityvaus bendravimo, konfliktų sprendimo bei kitomis aktualiomis temomis. Socialinės rizikos grupės mokiniai yra įtraukiami į grupinę, projektinę veiklą.

Mokykla bendradarbiauja su šalies ir užsienio mokyklomis kultūros, sporto, projektų rengimo ir vykdymo, savivaldos organizavimo srityse. Dalijamasi darbo patirtimi, organizuojami pasikeitimai delegacijomis. Bendradarbiavimo sutartys pasirašytos su šiomis Lietuvos ir užsienio mokyklomis: Vilniaus r. Valčiūnų vidurinė mokykla, Mykolo Romerio universiteto socialinės politikos fakultetu, Lietuvos edukologijos universitetu, Vilniaus kolegija, Kaliningrado V. Butkovo licejumi Nr. 35 ir kt.

Mokykla bendradarbiauja ir su vietos socialiniais partneriais: Trakų Švietimo centru, Grigiškių vaikų dienos centru, Trakų policijos komisariato Viešosios policijos Lentvario nuovada, Literatūrinis Aleksandro Puškino muziejumi, Lietuvos rusų mokyklų mokytojų asociacija, Lietuvos slavų gailėstingumo fondu, Lietuvos rusų vaikų kūrybiniu susivienijimu "Mūza", Lentvario miesto biblioteka, Trakų kultūros rūmų Lentvario filialu, Trakų darbo birža, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru ir kt.

Mokykla turi biblioteką - skaityklą, kurioje įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su internetine prieiga, todėl tai teikia ir mokiniams, ir mokytojams puikių galimybių ne tik naudotis bibliotekoje esančia grožine, informacine, periodine, metodine ir kt. literatūra, bet ir naudojantis informacinių technologijų teikiama galimybėmis kokybiškai rengtis pamokoms, atlikti namų darbus, pildyti elektroninį dienyną (TAMO), vesti netradicines pamokas ar renginius bibliotekoje ir pan. Biblioteka nuolat supažindina lankytojus su leidybos naujovėmis, profesine bei metodine literatūra, spaudos aktualijomis, todėl yra dažnai lankoma ir mokinių, ir mokytojų.

Mokykla turi savas tradicijas, kurios puoselėjamos, nes mokykloje ugdomas ne tik intelektas, bet ir vertybės, nuostatos, etiketas. Taip pat mokyklai svarbus įvaizdžio klausimas, todėl kuriamas ir koreguojamas mokyklos internetinis tinklalapis .

Mokykloje rašomas metraštis, kuriame fiksuojami pagrindiniai mokyklos veiklos momentai. Informacija apie mokyklos veiklą skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje <http://www.lpvm.lt>

III. ANKSTESNIO STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

Mokyklos veikla yra planuojama. Strateginiams tikslams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas. Numatytos priemonės tarnauja įvardintiems tikslams pasiekti.

Mokyklos strateginio plano veiksmingumą ir jo įgyvendinimą 2007-2012 metais vertiname patenkinamai. Daugumą siektų tikslų, planuotų priemonių pavyko realizuoti, nors kartais vėluojant pagal numatytą grafiką. Stigo vertinimo, reflektavimo, gilesnės mokyklos veiklos analizės.

Realizuojant strateginius tikslus buvo atnaujintas (pritaikytas) ugdymo turinys (teminiai planai ir programos aptarti metodinėse grupėse), kuris padėjo plėsti mokinių kompetenciją. Dalykų ir dalykų modulių pasirinkimas pagerino mokinių mokymosi motyvaciją.

Sukurta 5-12 klasių mokinių pasiekimų, pažangos vertinimo sistema, tėvų informavimo, lankomumo apskaitos, gabių mokinių ugdymo programa, olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo, teminių planų, neformalaus ugdymo programų rengimo, ugdymo turinio planavimo tvarkos padėjo sėkmingiau realizuoti strateginius tikslus. Įvestas elektroninis dienynas, kuris padeda aktyviau ir efektyviau bendrauti su mokinių tėvais, ir elektroninis mokinio pažymėjimas.

Nustatyti mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetai, pagal kuriuos jie gilino savo kompetencijas. Įsteigti 0,5 socialinio pedagogo, 0,5 specialiojo pedagogo, 0,5 logopedo ir 0,25 psichologo etatai.

Turininga bibliotekos veikla. Joje vykdomi skaitymo projektai, tradiciniai ir netradiciniai renginiai, sukaupti ir naudojami profesinio švietimo aplankai. Mokiniai organizuoti profesinio švietimo, sveikos gyvensenos užsiėmimai, pokalbiai psichologinėmis temomis. Vyko susitikimai su Vilniaus kolegijos dėstytojais ir studentais, profesinių mokyklų atstovais. Mokiniai lankėsi Vilniaus aukštosiose mokyklose per atvirų durų dienas, Lietuvos parodų centre „Litexpo“ parodoje „Mokymasis. Studijos. Karjera“ ir t.t.

Per šį laikotarpį buvo rengiamos mokinių darbų parodos mokykloje, dalyvauta įvairiuose konkursuose, vyko projektinė veikla, kuri skatino mokinių motyvaciją, gerino pasiekimų kokybę.

Susilaukė nemažo bendruomenės pripažinimo kasmet vykdomi socializacijos projektai: Vaikų socializacijos programa „Vasara“, „Kartu mes stiprūs“ (pagal visuomenės sveikatos rėmimo programą) ir kt.

Mokykla atvira miesto bendruomenei: dalyvaujama derliaus, sporto šventėse, bendruose renginiuose.

Pagerinta mokyklos materialinė bazė: atnaujinti ir pritaikyti pagal mokinių ūgį klasių bei kabinetų suolai, renovuoti klasių langai ir lauko durys, iš dalies atnaujinta kompiuterinė įranga. Įsteigti dvi ikimokyklinio ugdymo grupės, kuriose ugdoma 40 vaikų.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime dalyvavo mokytojai, mokiniai ir mokinių tėvai. Išanalizuota daug duomenų, nustatyti trūkumai ir privalumai, stipriosios ir silpnosios pusės. Gautos išvados panaudotos sudarant mokyklos ugdymo planą bei kuriant metinį veiklos planą.

Formuojant motyvaciją mokytis visą gyvenimą, nepavyko sukurti vieningos integruoto mokymo sistemos, nors ugdomoji veikla buvo orientuota į iniciatyvumą, verslumą, kūrybiškumą.

IV. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

PEST (aplinkos veiksnių įvertinimas):

Politiniai teisiniai veiksniai. Pagrindinis Lietuvos švietimui keliamas uždavinys – ugdyti savarankišką, atsakingą, visą gyvenimą savo gebėjimus tobulinti pajėgų asmenį. Tačiau Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vyksta pokyčių. Šiuo metu jaučiamas socialinės atskirties didėjimas, piliečių emigracija. Visa tai turi įtakos švietimo sistemai. Dėl nepakankamo dėmesio švietimui išskyla grėsmės ugdymo proceso kokybei.

Ekonominiai veiksniai. Nors švietimas šalyje laikomas prioritetine sritimi, švietimo sistemos finansavimas neatitinka mokyklos poreikių. Mokyklos mokinio krepšelio lėšos priklauso nuo realaus mokinių skaičiaus mokykloje. Eilę metų mokinių skaičius mokykloje mažėja, todėl mokymo krepšelio lėšų šiuo metu trūksta. Skiriamo savivaldybės biudžeto lėšos nepatenkina mokyklos poreikių (ypač trūksta lėšų remontui, sanitarinių-higieninių sąlygų pagerinimui).

Tačiau gautas 2012 metais finansavimas sudarė galimybę rekonstruoti mokyklos pastatą, siekiant didinti energijos efektyvumą.

Socialiniai demografiniai veiksniai. Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, prasidėjo ir tęsiasi piliečių migracija. Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, jų problemoms. Didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos.

Todėl mokykloje daugėja socialiai remtinų ir gaunančių nemokamą maitinimą mokinių, didėja rizikos grupės šeimų skaičius, blogėja mokinių sveikatos rodikliai, nemažai mokinių dėl ligos praleidžia daug pamokų.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui.

Mokykloje yra 37 kompiuteriai, daug organizacinės technikos. Naudojamos modernios mokymo priemonės: multimedijos projektoriai, mokomųjų dalykų kompiuterinės programos, interaktyvioji lenta ir kt. Mokykloje įrengta kompiuterinė klasė, veikia spartusis internetas. Mokytojai aktyviai naudoja IKT ugdymo procese. Naudojamas elektroninis dienynas ir elektroninis mokinio pažymėjimas. Didėja mokinių šeimų skaičius, kurie naudojami kompiuteriais ir internetu namuose.

Deja, bet kompiuterinė įranga greitai sensta, todėl kiekvienais metais reikia lėšų įrangai atnaujinti.

V. VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ

Mokyklos kultūra. Mokykloje vertinamas mokinių, mokytojų ir tėvų bendravimas, tarpusavio pagarba. Dauguma bendruomenės narių patenkinti mokyklos mikroklimatu, vertina mokyklos tradicijas, dalyvauja kuriant mokyklos viziją, misiją, filosofiją, tikslus ir savitą kultūrinį mokyklos gyvenimą bei prisiima atsakomybę juos įgyvendinant.

Problematiškiausia šioje srityje – mokinių atsakomybės prisiėmimas už mokymosi rezultatus ir atskirų klasių mikroklimatas. 2/3 mokytojų mano, kad mokyklos veikla padeda siekti asmenybės moralinio ir socialinio tobulėjimo. Dauguma mokytojų teigia, kad mokinių pasiekimai ir gebėjimai atitinka išsilavinimo standartus, tik maža dalis mokytojų pasigenda deramo dėmesio gabiesiems ir specialiųjų poreikių vaikams. Strateginį planą dauguma mokytojų vertina teigiamai.

Stengiamasi užtikrinti visų bendruomenės narių saugumą, vykdomas prevencinis darbas. Tvarkos ir drausmės reikalavimai aiškiai apibrėžti ir atsispindi mokyklos dokumentuose, su kuriais gali susipažinti kiekvienas bendruomenės narys.

Mokykla, daugumos mokytojų vertinimu, tinkamai bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais, teikia informaciją apie vykdomą veiklą.

Ugdymas ir mokymasis. Mokykla visada siekė būti šiuolaikiška ugdymo įstaiga, kuriai būdingos įvairios veiklos strategijos. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis principais, maksimaliai atitinkančiais vaiko pasaulėjautą, gebėjimus bei pasirinkimą. Kūrybiškumas – išskirtinis bruožas visame ugdymo procese. Mokytojai, siekdami ugdymo procesą padaryti įdomesnį ir patrauklesnį, taiko įvairius aktyvius ugdymo metodus, skatinančius kritinį mąstymą, todėl daugelis 2007-2012 metų strateginio mokyklos veiklos plano užduočių, vidurinio ugdymo aprašo įgyvendinimas, nepamokinio ugdymo įvairiapusiškumas ir kiti – buvo sėkmingai realizuoti.

Užtikrinant mokyklos veiklos kokybę yra ypač svarbus nuolatinis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas. Mokykloje sudarytos visos sąlygos kiekvienam mokytojui tobulinti savo profesines kompetencijas. Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo bei savišvietos planai. Dauguma mokytojų tobulina kvalifikaciją bei dalijasi patirtimi savo iniciatyva: dalyvaujant mokslinėse konferencijose, seminaruose, įvairiuose projektuose, mokslinių, kultūrinių, visuomeninių organizacijų, mokytojų atestacijos komisijų, darbo grupių veikloje. Nuolatinis domėjimasis dalyko naujovėmis ir inovacijomis tarnauja ruošiant mokinius europietišškai mąstyti, bendrauti ir bendradarbiauti, mokėti pasirinkti tinkamą profesiją ir socializuotis.

Ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą bei integraciją ir bendradarbiavimą rengiant ugdymo planus didžioji dalis mokytojų vertina teigiamai, atsižvelgdami į esamas mokyklos išgales.

Pamokų planavimą ir organizavimą absoliuti dauguma mokytojų vertina teigiamai, pripažįstama šioje srityje silpnybė – klasės, tiksliau, atskirų jos narių (nemotyvuotų dažniausiai) įtraukimas į ugdymo procesą.

Mokymo kokybės stipriosios pusės, mokytojų nuomone, yra atsižvelgimas į mokinių poreikius, amžių, individualias klases charakteristikas. Stengiamasi visą ugdymo turinį bei darbo reikalavimus perteikti suprantamai ir aiškiai. Sudėtingiau yra tikintis grįžtamojo ryšio apie išmoktą medžiagą, derinant namų darbų užduotis. Kalbant apie mokymosi kokybę, išryškėja ir, ko gero, didžiausia problema – mokinių mokymosi motyvacija (kurią teigiamai vertina tik apie 40 procentų mokytojų) bei negebėjimas mokytis ir bendradarbiauti.

Vertinimas numatomas dar planuojant ugdymo turinį ir mokiniai iš anksto informuojami, kada, kaip ir už ką bus vertinami. Trūksta tėvų domėjimosi bei tinkamo reagavimo į pateikiamą informaciją apie jų vaikų sėkmę, nors informacija tėvams teikiama įvairiais būdais ir laiku.

Pasiekimai. Mokyklos pažangumo rodikliai atsispindi įvairiuose projektuose, olimpiadose, konkursuose, kur užimamos ir prizinės vietos.

Mokinių mokymosi pasiekimus dauguma mokytojų įvertino gerai, patenkinamai – 36 procentai, o kitus mokinių pasiekimus patenkinamai vertina jau tik 23 procentai mokytojų. Mokyklos abiturientai kasmet renkasi valstybinius brandos egzaminus ir sėkmingai juos išlaiko. Daugiau negu 70% abiturientų įstoja į aukštąsias mokyklas ir sėkmingai tęsia mokslus. Kalbant apie tolimesnio mokymosi sėkmę – geriausias rodiklis įstojimų statistika, o ji palanki mokyklai.

Pagalba mokiniui. Bendrąją rūpinimosi mokiniais politiką didžioji dalis mokytojų (virš 80 procentų) vertina gerai ir labai gerai. O rūpinantis mokinių asmenybės socialine branda pasigendama pačių mokinių aktyvumo. Teikiant pagalbą mokantis mokiniams trūksta tėvų dalyvavimo, nors iš esmės tokios pagalbos teikimą ir mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą 86 procentai mokytojų įvertino kaip esamą faktą. Tėvų dalyvavimas teikiant pagalbą mokiniams – pati silpniausia grandis visoje sistemoje.

Teikiant psichologinę pagalbą mokykloje dirbančio psichologo veiklą mokytojai iš esmės vertina teigiamai, bet supranta, kad tos pagalbos trūksta visiems bendruomenės nariams, nes psichologas dirba tik 2 dienas mūsų mokykloje.

Specialiųjų poreikių mokinių ugdymą beveik trečdalis mokytojų vertina tik patenkinamai. Dar prasčiau vertinamas gabių mokinių ugdymas, kurį patenkinamai įvertino tik 36 procentai mokytojų, nurodydami, kad trūksta diferencijavimo ir individualizavimo galimybių. Tokių mokinių ugdymui trūksta skatinimo sistemos ir techninės bazės.

Klasių auklėtojai nemažai dirba padėdami mokiniams pasirinkti tolimesnę mokymosi kryptį. Mokytojai dalykininkai padeda mokiniams pasirinkti reikiamus dalykus ir jų modulius. Tačiau profesinio švietimo medžiaga į atskirų dalykų pamokas integruojama retokai. Nors iš esmės tolimesnės mokyklos pasirinkimo ir profesinio švietimo sistema mokykloje veikia ir jos veiklą dauguma mokytojų vertina teigiamai.

Mokyklos strateginis valdymas. Mokyklos strategiją, jos tikslus, prioritetus ir jų rengimą daugiau nei 2/3 mokytojų vertina teigiamai, apie juos žino visi bendruomenės nariai, o mokytojai, planuodami savo veiklą, atsižvelgia į juos. Įsivertinimo duomenys kasmet pristatomi ir į juos atsižvelgiama planuojant mokyklos veiklą.

Mokyklos vadovavimo stilių dauguma mokytojų apibūdina, kaip gerą ir demokratišką. Maždaug 2/3 mokytojų teigiamai vertina mokyklos vadovų veiklą komplektuojant personalą, organizuojant jo darbą ir bendraujant su juo.

Silpniausia dalis mokyklos valdyme – materialinių išteklių valdymas, kurį apie 70 procentų mokytojų vertina tik patenkinamai.

Planavimo struktūra. Mokykla savo veiklą planuoja remdamasi mokyklos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, mokyklos ugdymo planu, metodinės tarybos ir metodinių grupių planais, klasių auklėtojų veiklos planais, vaiko gerovės komisijos veiklos planu, mokyklos mėnesiniu veiklos planu.

Dokumentų valdymas ir saugojimas. Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, mokyklos dokumentacijos planas. Mokyklos dokumentai saugomi mokyklos archyve. Mokinių duomenys talpinami ir tvarkomi Mokinių registre, mokytojų duomenys talpinami ir tvarkomi Pedagogų registre.

Ryšių sistema. Informacija platinama elektroniniu paštu, mokyklos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose.

Finansavimo ištekliai. Mokykla finansuojama iš Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos dalies mokinio krepšelio lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų. Papildomos lėšos gaunamos iš laimėtų finansuojamų projektų, 2 procentų paramos rėmėjų lėšų ir įmokų už patalpų nuomą.

Mokinio krepšelio lėšos 2012 m. – 1331300 Lt

Savivaldybės biudžeto lėšos – 440000 Lt

Papildomos lėšos, skirtos ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui finansuoti – 15889,16 Lt

Mokinių nemokamam maitinimui – 41928,12 Lt

Gauta 5243,99 Lt parama iš 2 % nuo GPM ir 1900 Lt projektinei veiklai.

Už patalpų nuomą gauta 5250Lt.

Vidaus darbo kontrolės sistema. Mokyklos vidaus įsivertinimą atlieka mokyklos bendruomenė. Tvarkant finansinius išteklius vadovaujamosi įstaigos apskaitos politikos dokumentais, paskirti atsakingi asmenys. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas. Mokyklos veiklą kontroliuoja steigėjas.

VI. SSGG ANALIZĖ

STIPRIOSIOS PUSĖS	SILPNOSIOS PUSĖS
<ul style="list-style-type: none"> - Aukšta mokyklos mokytojų kvalifikacija. - Mokyklos veiklos planavimas. - Pakankama mokytojų dalykinė kompetencija. - Nepamokinio ugdymo įvairovė ir kokybė. - Gera mokyklos administracijos vadybinio darbo kokybė. - Kryptinga Vaiko gerovės komisijos veikla. - Geri stojimo į aukštąsias mokyklas rezultatai. - Ugdymo kompiuterizavimas, internetas. - Mokyklos biblioteka ir skaitykla-informacijos centras. - Bendradarbiavimas su mokyklomis, visuomeninėmis organizacijomis. - Naujų tautinių tradicijų kūrimas ir jų įtvirtinimas. - Jauki aplinka. - Mokyklos bendruomenės dalyvavimas įsivertinant ir planuojant mokyklos veiklą. - Aktyvi mokyklos veikla Lentvario miesto gyvenime. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mokinių mokymosi motyvacijos stoka. - Mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių pamokose stoka. - Gabių ir talentingų vaikų ugdymas. - Naujų vertinimo sistemų netolygus taikymas. - Mokinių tėvų tam tikrais klausimais pasyvumas. - Šiuolaikinės dalykinių kabinetų įrangos stoka. - Dalis kompiuterinės technikos jau pasenusi, ją būtina keisti.
GALIMYBĖS	KYLANTYS PAVOJAI
<ul style="list-style-type: none"> - Darbas pagal atnaujintas bendrąsias programas. - Ugdymą sieti su tautine (rusų) etnokultūra. - Socialiai apleistų mokinių ugdymas. - Ugdymo integravimo ir diferencijavimo tobulinimas. - Mokyklos materialinės bazės pagerinimas. - Viltinga antipopierinė švietimo politikos nuostata – grįžimas prie darbo su žmonėmis. - Lietuvai tapus ES nare, dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, programose. - Mokinių socialinių garantijų užtikrinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demografinė problema – mažėjantis mokinių skaičius. - Mokinių perėjimas į Vilniaus miesto vidurines mokyklas, gimnazijas. - Mokymosi motyvacijos mažėjimas. - Tėvų išvykimas dirbti į užsienį. - Didėjantis socialinės rizikos šeimų skaičius. - Tėvų bendruomenės pasyvumas sprendžiant pagalbos vaikui ir ugdymo sąlygų gerinimo klausimus. - Rėmėjų stygius.

VII. STRATEGINĖS IŠVADOS

Mokykla veikia nuolat kintančioje informacinėje visuomenėje, šalyje, įstojusioje į Europos Sąjungą. Šiomis sąlygomis žmonės turi būti atviri kaitai, mobilūs, komunikabilūs, pasirengę kritiškai ir kūrybiškai priimti naują patirtį, sugebėti konkuruoti XXI amžiaus visuomenėje. Mokykloje siekiama vaikų, tėvų ir mokytojų tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo, aktyviai veikia savivaldos institucijos.

Bekintanti švietimo politika bei bendruomenės pastangų ir galimybių išvalga leistų kurti didesnę ar mažesnę ugdomąją vertę, sušvelnintų kai kurias grėsmes: sunkėjančią daugelio šeimų socialinę-ekonominę būklę, didėjantį socialinės rizikos šeimų skaičių ir su tuo susijusias nusivylimo, apatijos ar net agresijos nuotaikas, mokymosi motyvacijos, atsakomybės silpnėjimą.

Darbas pagal atnaujintas Bendrąsias programas, šiek tiek siaurinančias ugdymo turinį, konkrečiau apibrėžiančias laukiamus ugdymosi rezultatus bei galimus jų pasiekimo lygmenis – leistų tą ugdymo turinį pritaikyti skirtingų gebėjimų mokiniams bei stiprinti kol kas silpnoką ugdymo

veiklos diferencijavimą, individualizavimą pamokose; kurti efektyvesnę ir racionalesnę vertinimo, tarnaujančio ugdymui, metodiką.

Mokyklų vadovų pastangos komplektuojant ir išlaikant kvalifikuotą personalą bei pakankamai aktyvus mokyklos bendruomenės dalyvavimas, kuriant jaukią bei svetingą aplinką, vertinant bei planuojant veiklą, leidžia ieškoti ir rasti naujesnių, patrauklesnių galimybių, ugdymo(si) šaltinių panaudojimas galėtų tarnauti vertybinių nuostatų (moralinių, pilietinių, patriotinių) formavimui, ugdymo turinio atnaujinimui ir įvairinimui, patalpų kūrimui ir taupumo skatinimui, tautinių tradicijų puoselėjimui bei naujoms kūrybinėms raiškoms.

VIII. MOKYKLOS FILOSOFIJA, MISIJA IR VIZIJA

Mokyklos filosofija. Mokykloje gera, saugu, smagu, kai vyksta nauji pokyčiai, o Tu tampi ne stebėtoju, o aktyviu dalyviu. Mokytis niekada ne vėlu, bet geriausia tai pradėti daryti šiandien.

Mokyklos misija. Teikti kokybišką ir nuoseklų bendrąjį lavinimą bei neformaliojo švietimo įvairiapusišką ir kokybišką ugdymą; užtikrinti mokymo sutartyje apibrėžtų įsipareigojimų vykdymą; ruošti išsilavinusį, gebantį atsakingai priimti sprendimus bei savarankiškai veikti šiuolaikinėje žinių visuomenėje žmogų ir suformuoti jo mokymosi visą gyvenimą nuostatą, padėti įgyti sėkmingam gyvenimui būtinas kompetencijas; sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam gimtąją rusų kalbą įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų.

Mokyklos vizija:

- Šiuolaikiška, savita ir išskirtinė mokykla, teikianti mokiniams ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio bei vidurinio ir neformaliojo ugdymo programas gimtąją rusų kalbą, puoselėjanti tautines tradicijas, istoriją ir kultūrą.

- Mokykla, orientuota į mokinių gebėjimų ugdymą, lygių galimybių sudarymą, geresnės ugdymo kokybės užtikrinimą.

- Mokykla, kurioje mokoma gyventi, vadovaujantis bendražmogiškėmis vertybėmis, meile Lietuvai, pagarba lietuvių tautos, tautinių mažumų, gyvenančių jos teritorijoje, tradicijoms, papročiams, kultūrai.

Mokyklos vertybės:

- Žinios, gebėjimai, įgūdžiai.

- Mokyklos tautinių tradicijų puoselėjimas.

- Poreikis tobulėti.

- Teisingumas, darbštumas, sąžiningumas.

- Atvirumas kaitai, naujų idėjų ieškojimas.

- Mokinių, mokytojų, tėvų partnerystė.

- Mokymosi aplinkos kūrimas ir saugojimas.

Mokyklos prioritetai:

- Kurti savitos mokyklos modelį.

- Stiprinti mokyklos ir kitų specialistų profesinę kompetenciją bei meistriškumą.

- Diegti inovacijas ir plėsti naujų technologijų panaudojimą ugdymo procese bei mokyklos valdyme, ugdant mokinių motyvaciją.

- Formuoti mokinių profesinius įgūdžius.

- Gerinti mokinių drausmę, efektyvinti paramą, kuriant naują partnerystę tarp šeimos ir mokyklos.

- Racionaliai naudoti finansinius išteklius.

- Stiprinti mokyklos materialinę bazę.

IX. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Gerinti mokymo(si) sąlygas ir kokybę, optimizuoti ugdymo turinį.

Uždaviniai:

1. Ugdymo turinio planavimo tobulinimas.
2. Organizuoti ir veiksmingai vertinti tiriamąją mokyklos veiklą bei mokyklos įsivertinimą.
3. Naudoti informacines technologijas ugdymo procese, taikyti aktyvius ugdymo metodus.
4. Skatinti mokinių motyvaciją integruojant, diferencijuojant ugdymo turinį.
5. Materialiai aprūpinti ugdymo procesą.

2. Gerinti mokyklos įvaizdį, kelti bendruomenės kultūrą.

Uždaviniai:

1. Mokyklos bendruomenės ir visuomenės narių informavimo sistemos tobulinimas.
2. Glaudesnis bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais .
3. Stiprinti mokyklos ryšius su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.
4. Propaguoti mokytojų ir mokinių kultūringo bendravimo pavyzdžius.

3. Ugdyti brandžius piliečius teikiant efektyvią pagalbą ir keliant mokytojų kvalifikaciją.

Uždaviniai:

1. Gerinti lietuvių valstybinės kalbos mokymo kokybę, atsižvelgiant į mokinių žinias pagal bendro lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino reikalavimus.
2. Gerinti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo kokybę, atsižvelgiant į jų reikmes.
3. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją, propaguojant sveiką gyvenseną ir aplinką.
4. Plėtoti mokyklos vadovų veiksmingo vadovavimo įgūdžius bei gebėjimus.
5. Tobulinti metodinę veiklą.
6. Gerinti mokytojų dalykines kompetencijas, kompiuterinio raštingumo ir gebėjimų taikymo kokybę.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminai	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Įgyvendinimo kriterijai / rezultatai
1. Gerinti mokymo(si) sąlygas ir kokybę, optimizuoti ugdymo turinį.	1. Tobulinti ugdymo turinio planavimą..	1. Ugdymo turinio planavimas įtraukiant mokytojų metodinių grupių atstovus.	Kiekvienų mokslo metų pabaiga.	Žmogiškieji ištekliai.	Metodinių grupių pirmininkai, mokyklos metodinė taryba.	Vieningi ugdymo turinio planavimo reikalavimai.
		2. Modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų įvairovės kūrimas ir įgyvendinimas.	Kiekvienų mokslo metų pabaiga.	Žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai, mokyklos metodinė taryba.	Naujų pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų parengimas.
		3. Teminių planų rengimo kokybės gerinimas.	Kiekvienų mokslo metų pabaiga.	Žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai, mokyklos metodinė taryba.	Ugdymo turinio planavimas trumpesniam laikotarpiui; jo koregavimas atsižvelgiant į mokinių pažangą, pasiekimų lygį.
		4. Neformaliojo ugdymo programų įvairovės kūrimas.	Kiekvienų mokslo metų pabaiga.	Žmogiškieji ištekliai.	Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai, mokyklos vadovai.	Neformaliojo ugdymo programų pasiūlos įvairovė; parengtos programos.

	2. Organizuoti ir veiksmingai vertinti tiriamąją mokyklos veiklą bei mokyklos įsivertinimą.	1. Mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimas, apibendrinimas ir analizė.	2013-2014 m.	100.00 Lt. (spec. lėšos). Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos vadovai ir metodinių grupių pirmininkai, mokyklos kokybės įsivertinimo grupė.	Panaudota planuojant mokyklos veiklos programą.
		2. Racionalaus ir veiksmingo mokinių mokymosi laiko naudojimo tyrimas.	2013-2014 m.		Mokyklos metodinė taryba, mokyklos vadovai, mokyklos kokybės įsivertinimo grupė.	Išanalizuojamos ir aptariamoms skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo galimybės.
		3. Bendruomenės informavimo veiksmingumo tyrimas.	2013-2015 m.		Mokyklos metodinė taryba, mokyklos vadovai, mokyklos kokybės įsivertinimo grupė, psichologas, socialinis pedagogas.	Tyrimų medžiagos panaudojimas ugdymo proceso ir tėvų švietimui tobulinti.
		4. Neformaliojo ugdymo veiklos kokybiškumo analizės atlikimas.	2013-2015 m.		Mokyklos vadovai.	Analizuojamos išvados mokinių saviraiškos tenkinimui.
	3. Naudoti informacines technologijas ugdymo procese, taikyti aktyvius ugdymo metodus	1. Šviesolaidinio interneto pajungimas. Interneto, kaip vidinio mokyklos kompiuterių tinklo,	2013-2014	300.00Lt. (MK).	Mokyklos vadovai, informacinių technologijų mokytojas, inžinierius.	Mokyklos bendruomenės nariai patogiai naudojami informacija, skirta ugdymui,

		panaudojimas.				informavimui bei administravimui.
		2. Kabinėtų, aprūpintų kompiuteriu, programine įranga, multimedia ir kt., turinčių internetinį ryšį, įrengimas ir jų galimybių panaudojimas.	2013-2015 m.	3000.00 Lt (spec. lėšos ir 2% nuo pajamų mokesčio).	Mokyklos vadovai.	Įrengtuose kabinetuose vedamos pamokos.
		3. Mokyklos bibliotekos skaityklos, kaip informacinio centro, turtinimas	2013-2015 m.	3000.00 Lt. (2% nuo pajamų mokesčio).	Mokyklos vadovai, bibliotekininkas.	Skaitykloje įrengtos papildomos 1-2 kompiuterizuotos darbo vietos, bibliotekos ir skaityklos fondai praturtinti kompiuteriniais diskais ir programomis, žodynais, žinynais ir kt.
		4. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas diegiant aktyvius mokymo metodus.	2013-2015 m.	3000.00 Lt (mokinių krepšelio lėšos).	Mokyklos vadovai.	Pakilo mokytojų kvalifikacija, diegiant informacines technologijas.

	4. Mokinių motyvacijos skatinimas integruojant, diferencijuojant ugdymo turinį.	1. Tarpdalykinis ugdymo turinio integravimas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Ugdymo turinys priartėjo prie gyvenimo konteksto, atitinkančio mokinio amžių, patirtį bei interesus, sumažintas mokymosi krūvis Parengtos tarpdalykinės integruotos programos, pamokos ir projektai.
		2. Ugdymo turinio integravimo patirties sklaida.	2013-2015 m.	200.00 Lt (spec. lėšos).	Mokyklos metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Vyksta tarpmokykliniai seminarai, konferencijų organizavimas.
		3. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant kelti mokinių mokymosi motyvaciją.	2013-2015 m.	3000.00 Lt. (mokinių krepšelio lėšos).	Mokyklos vadovai.	Mokytojų dalyvavimas seminaruose, kursuose.

		4. Mokinių skatinimo sistemos kūrimas ir įgyvendinimas.	2013-2015 m.	2000.00 Lt (mokinių krepšelio lėšos, spec. lėšos).	Mokyklos metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokyklų vadovai.	Priemonių, skirtų skatinti mokinių mokymosi motyvaciją bei lankomumo gerinimą, įvairovė.
		5. Gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikių tenkinimas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai. VGK komisija.	Parengtos programos, mokymosi priemonės, mokiniai dalyvauja projektuose, olimpiadose ir kt.
	5. Materialiai aprūpinti ugdymo procesą.	1. Ugdymo proceso aprūpinimo vadovėliais ir kitomis priemonėmis organizavimas.	Kasmet	20000.00 Lt (mokinių krepšelio lėšos).	Bibliotekininkas, metodinių grupių pirmininkai.	Įsigyti vadovėliai ir kitos mokymo priemonės.
		2. Mokomųjų kabinetų įrengimas pagal Mokyklų aprūpinimo standartus, racionaliai panaudojant biudžeto lėšas.	2013-2015 m.	3000.00Lt (mokinių krepšelio lėšos).	Mokyklos vadovai, kabinetų vadovai.	Įrengti kabinetai pagal Mokyklų aprūpinimo standartus.

		3. Dalyvavimas projektuose, siekiant praturtinti ugdymo procesą.	Pagal galimybes	Pagal poreikius.	Mokyklos mokytojai ir kiti specialistai priklausomai nuo projekto pobūdžio.	Parengti projektai, įsigytos mokymo priemonės.
2. Gerinti mokyklos įvaizdį, kelti bendruomenės kultūrą.	1. Tobulinti mokyklos bendruomenės ir visuomenės narių informavimo sistemą.	1. Komunikacinių priemonių naudojimas mokyklos bendruomenės narių informavimui.	2013-2015 m.	500.00 Lt (spec. lėšos)	Interneto svetainės kūrimo grupė, mokyklos vadovai	Informacija apie mokyklos veiklą patalpinta interneto puslapyje, straipsniai, skelbimai – spaudoje, išleisti lankstinukai.
		2. Profesinio informavimo tobulinimas. Profesinio informavimo ir orientavimo programos parengimas ir įgyvendinimas.	2013-2015 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė.	Profesinio orientavimo konsultacijos. Įrengtas PIT. Parengtos programos ir įgyvendintos priemonės.
	1. Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais.	1. Tėvų švietimo politikos gerinimas bei tėvų dienų, atvirų dienų organizavimas.	2 kartus per metus organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus ir atvirų durų dienas.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos vadovai, klasių auklėtojų metodinė grupė, psichologas, socialinis pedagogas.	Gerėja mokinių mokymasis ir pažanga, tėvai rūpinasi vaikų auklėjimu.
		2. Klasių tėvų komitetų veiklos organizavimas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos vadovai, klasių auklėtojų metodinė grupė.	Klasių komitetų veiklos ataskaitos.

	3. Stiprinti mokyklos ryšius su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.	1. Bendradarbiavimas su rajono, šalies bei užsienio ugdymo ir kitomis įstaigomis, siekiant pasidalinti darbo patirtimi.	Kartą per metus (pagal atskirą planą).	1000.00 Lt (mokinių krepšelio ir spec. lėšos).	Mokyklos vadovai, mokyklos metodinė taryba.	Įvyko susitikimai, konferencijos, seminarai.
	4. Propaguoti mokytojų ir mokinių kultūringo bendravimo pavyzdžius.	1. Mokytojų ir mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo, diegiant aktyvius mokymo metodus, skatinimas.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai).	Mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas.	Konfliktinių situacijų mažinimas. Geresnis mokyklos mikroklimatas.
2. Klasių auklėtojų efektyvios veiklos sistemos kūrimas.		2013-2015 m.m.	Mokyklos vadovai, klasių auklėtojų metodinė grupė.		Funkcionuoja efektyvi klasių auklėtojų veiklos sistema.	
3. Kolegišką, draugišką bendravimą skatinančių renginių organizavimas.		Kartą per metus	Mokyklos taryba, mokyklos vadovai.		Draugiška atmosfera, kolegiškas bendradarbiavimas.	

3. Ugdyti brandžius piliečius teikiant efektyvią pagalbą ir keliant mokytojų kvalifikaciją	1. Gerinti lietuvių valstybinės kalbos mokymo kokybę, atsižvelgiant į mokinių žinias pagal bendro lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino reikalavimus.	1. Lietuvių valstybinės kalbos efektyvus bei kokybiškas mokymas, mokymo metodų įvairovė. Vidurinio ugdymo lietuvių valstybinės kalbos bendrųjų programų įgyvendinimas.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos vadovai, lietuvių valstybinės kalbos mokytojai.	Geros mokinių žinios. Aukšti lietuvių kalbos valstybinio brandos egzamino įvertinimai.
	2. Gerinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo kokybę, atsižvelgiant į jų reikmes.	1. Specialiojo pedagogo, psichologo ir mokytojų pagalba mokiniams teikimas 2. Bendradarbiavimas su Vilniaus r. PPT.	Kasmet pagal poreikį.	Žmogiškieji ištekliai.	Vaiko gerovės komisija.	Teikiama pagalba, pagerėjo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo kokybė.
	3. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją propaguojant sveiką gyvenseną ir aplinką.	1. Žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos, patyčių, pagalbos vaikui, krizių sprendimų programų rengimas ir įgyvendinimas.	Kasmet	1000.00 Lt (projektų lėšos).	Prevencinio darbo grupė.	Parengtos kasmetinės programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos.

		2. Akcija „Švari aplinka-sveikas vaikas“	Kasmet	100.00 Lt (2% nuo pajamų mokesčio ir spec. lėšos)	Klasių auklėtojai, kabinetų vadovai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Saugesnė, švaresnė aplinka, mokinių atsakomybės didėjimas.
4. Plėtoti mokyklos vadovų veiksmingo vadovavimo įgūdžius bei gebėjimus.	1. Mokyklos vadovų komandinio darbo efektyvinimas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, išorės audito išvados, vadovų veiklos ataskaitos.	
	2. Mokyklos vadovų kompetencijos tobulinimas.	Kasmet	600.00 Lt (mokinių krepšelio lėšos).	Mokyklų vadovai.	Atestacija. Vadovų pranešimai konferencijose, seminaruose.	
5. Tobulinti metodinę veiklą.	1. Mokytojų metodinės tarybos veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Gerėja ugdymo kokybė, mokytojai kelia kvalifikaciją, gilina dalykines žinias, plėtoja profesinę kultūrą.	
	2. Metodinių grupių ir auklėtojų veiklos orientavimas į mokytojų bendradarbiavimą.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Veiklos patirties sklaidos plėtra.	
	4. Profesinės kvalifikacijos kėlimo plano rengimas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius.	Planų įgyvendinimas.	

6. Gerinti mokytojų dalykinės kompetencijos, kompiuterinio raštingumo ir gebėjimų taikymo kokybę.	1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant aktyviau diegti informacines technologijas ugdymo procese.	Kasmet	500.00 Lt (mokinių krepšelio lėšos).	Direktorius.	Mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo kursuose šioje srityje skaičius.
	2. Informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese	Pagal poreikius	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos vadovai.	Mokytojų teminiai planai, mokinių apklausų rezultatai.

XI. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus 2013-2015 metų strateginį planą, kils mokyklos kultūra, gerės mokyklos veiklos planavimas, ugdymo procese bus tikslingai naudojami IKT, aktyvūs mokinių bendradarbiavimą skatinantys metodai bei individualizuojamas ir diferencijuojamas mokymas. Bus tenkinami įvairių gebėjimų mokinių poreikiai, skatinama mokymosi motyvacija. Edukacinių aplinkų naudojimas sužadins didesnę mokinių susidomėjimą mokymusi. Mokytojų kryptingas dalyvavimas kursuose ir seminaruose, tobulinant šiuolaikines mokytojo kompetencijas, teigiamai veiks mokinių pasiekimus bei stimuliuos jų mokymąsi ir pažangos siekimą.

XII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros procesas:

- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama kasmet mokslo metu pabaigoje.
- Mokyklos direktorius ir pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.
- Kiekvienam strateginiam tikslui pildoma lentelė:

I tikslas:				
Uždaviniai:	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys				
2 uždavinys				

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2013 m. birželio 17 d.
Protokolas Nr. 3

PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2013 m. rugpjūčio 29 d.
sprendimu Nr. S1-