

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2016 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-12

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS (PAMOKŲ)
NELANKYMO PREVENCIJOS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas (1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234), mokyklos nuostatai ir mokyklos vidaus tvarkos taisyklės.

2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas;

4.2. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.3. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, ugdymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

6. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

7. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, klasių/mokytojų dienyne.

8. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

9. Praleistų pamokų teisinimai fiksuojami *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* (1 priedas).

10. Praleistų pamokų teisinimo lapuose įrašus gali daryti:

10.1. tėvai (globėjai, rūpintojai);

10.2. klasių auklėtojai;

10.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

10.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

11. Praleistų pamokų teisinimo lapus mokinys privalo turėti kiekvieną pamoką ir, klasės auklėtojui, mokytojui, socialiniam pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, pateikti.

12. Praleistų pamokų teisinimo lapus tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kitas įgaliotas asmuo užpildo ne vėliau kaip kitą dieną.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

13.1. informuoja klasės auklėtoją telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis, grįždamas į mokyklą, mokinys privalo tą pačią dieną klasės vadovui pristatyti pažymą arba parodyti *Praleistų pamokų teisinimo lapą* su tėvų (globėjų, rūpintojų) įrašu;

13.2. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų vaikas eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;

13.3. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

13.4. ne rečiau kaip kartą per dvi savaites patikrina vaiko lankomumą ir ugdymo(-si) pasiekimų rezultatus elektroniniame dienyne;

13.5. kontroliuoja vaiko pamokų lankomumą ir koreguoja jo netinkamą elgesį;

13.6. lankosi tėvų susirinkimuose, atvyksta į individualius pokalbius ir kitaip bendradarbiauja su klasės auklėtoju, gimnazijos vadovais, dalykų mokytojais bei pagalbos specialistais sprendžiant vaiko pamokų lankomumo problemas;

13.7. operatyviai informuoja klasės auklėtoją apie pasikeitusią gyvenamąją vietą, kontaktinius telefono numerius, elektroninio pašto adresą;

13.8. kviečiamas kartu su vaiku dalyvauja gimnazijos (rajono) Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

14. Klasės auklėtojas:

14.1. mokiniui neatvykus į mokyklą (ir tėvams, globėjams, rūpintojams nepranešus), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą, esant reikalui, gimnazijos administraciją;

14.2. renka informaciją ir pateisinančius dokumentus apie mokinių praleistas pamokas;

14.3. ne vėliau kaip per 3 dienas elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

14.4. kartą per savaitę pažymių (pasiekimų) lapuose įrašo praleistas pamokas (jei tėvai neturi galimybės naudotis elektroniniu dienyne);

14.5. kartą per trimestrą / pusmetį parengia ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ataskaitą apie auklėjamosios klasės moksleivių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones. Su ataskaitomis ir vykdyta prevencine veikla supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojų tarybą;

14.6. individualiai dirba su vėluojančiais ar pamokų nelankančiais mokiniais;

14.7. kartu su pamokų nelankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidimo priežastis, kviečia tėvus į individualius pokalbius, pasitarimus;

14.8. rengia Vaiko gerovės komisijos pirmininko pavedimu pažymą apie auklėtinį, nelankančią mokyklą: nurodo praleistų pamokų priežastis, taikytas prevencines ar kitokias poveikio priemones.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, elektroniniame dienyne stebi, analizuoja bei vertina mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje su klasių auklėtojais aptaria klasės mėnesio pamokų lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

15.2. kviečia klasės auklėtoją, pamokų nelankančią (ar vėluojančią) mokinį pokalbio ir analizuoja klasės auklėtojo, dalykų mokytojų sukauptą medžiagą apie pamokų nelankančius mokinius, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, padeda mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) spręsti problemas;

15.3. kartu su Vaiko gerovės komisija vertina praleistų pamokų statistiką, analizuoja pamokų praleidimo priežastis. Inicijuoja mokinio, be pateisinamos priežasties praleidusio daugiau nei 30 pamokų per mėnesį, svarstymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams); atskirais atvejais siūlo mokinio problemas svarstyti rajono Vaiko gerovės komisijoje ar mokymąsi kitoje švietimo įstaigoje;

15.4. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir rajono Vaiko gerovės komisiją, jei mokinytis be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų pamokų (2 priedas);

15.5. informaciją apie mokinius, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusius daugiau nei 50 procentų pamokų, skelbia nesimokančių ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos bazėje NEMIS;

15.6. kartą per mėnesį surenka 30 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių vardinius sąrašus, analizuoja priežastis;

15.7. du kartus per mokslo metus (sausio 5 d. ir birželio 5 d.) pateikia statistinius duomenis apie pamokų lankomumą Švietimo skyriui pagal pateiktas formas (pridedama);

15.8. Vaiko gerovės komisijos pirmininko pavedimu rengia pažymą apie mokinį, nelankančią mokyklą. Jose analizuoja praleistų pamokų priežastis, įvertina iki tol teiktos pagalbos vaikui intensyvumą ir veiksmingumą, nurodo taikytas prevencines ar kitokias poveikio priemones;

15.9. teikia prašymą Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau - savivaldybės administracijos direktorius) dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo, jei išnaudojus visas švietimo pagalbos teikimo galimybes, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nepavyko išspręsti problemos gimnazijoje.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

16. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

16.1. dėl mokinio ligos:

16.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą;

16.1.2. pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą, bet ne daugiau kaip už tris praleistas dienas per mėnesį;

16.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą arba kitą dokumentą):

16.2.2. dėl karo prievolės iškvietimų;

16.2.3. į policijos komisariata;

16.2.4. į teismą;

16.2.5. į kitus tikslinius iškvietimus;

16.3. **dėl ypač nepalankių oro sąlygų**: šalčio, audros, liūtis, uragano ar pan.;

16.4. **kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja gimnazijai ir kitoms švietimo įstaigoms, rajonui, respublikai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose** (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį įrašą (direktoriaus įsakymo Nr.);

16.5. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą);

16.6. **kai mokinys tėvų prašymu ir direktoriaus įsakymu vyksta su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę.**

IV. LANKOMUMO PREVENCIJA

17. Klasės auklėtojas su mokiniu išsiaiškina neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą gimnazijos psichologą bei socialinį pedagogą.

18. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **ne daugiau kaip 7 pamokas** be pateisinamosios priežasties arba pavėluoja daugiau **nei 5 kartus**, jis:

18.1. raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės auklėtojui su tėvų (globėjų) parašais (3 priedas);

18.2. sudaro klasės auklėtojo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo.

19. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **7 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties:

19.1. klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones, skiriamas lankomumo lapas;

19.2. mokinys raštu paaiškina dėl pamokų praleidimo;

19.3. mokiniui skiriamas bandomasis 1-2 savaičių laikotarpis;

19.4. socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus.

20. Mokinys pakartotinai per mėnesį praleidęs **7 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės auklėtojui, gimnazijos vadovybei ir tėvams. Mokiniui skiriama drausminė nuobauda (žiūrėti VI skyrių).

21. Jei mokinys per pusmetį praleidžia **24 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties:

21.1. svarstomas mokytojų tarybos posėdyje;

21.2. mokinys kartu su tėvais kviečiamas pokalbio pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

21.3. mokiniui, gimnazijos direktoriaus įsakymu, skiriama drausminė nuobauda (žiūrėti VI skyrių).

22. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **50 proc. pamokų** be pateisinamosios priežasties, VGK parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir ją pateikia Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriui, t. y. vadovaujasi principais, kuriuos reglamentuoja Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas.

V. VĒLAVIMO PREVENCIJA

23. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia socialiniam pedagogui.

24. Jei mokinys pavėluoja į pamokas **penkis kartus**, direktoriaus skiriama rašytinė pastaba, klasės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

25. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia 24 punktą (penkis kartus pavėluoja į pamokas), direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, klasės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

26. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, pažeidžiant 24 ir 25 punktus, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams).

27. Mokiniui pakartotinai vėluojant į pamokas ir nesilaikant priimtų susitarimų, skiriamas griežtas papeikimas, klasės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

VI. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

28. Mokiniui, nelankančiam pamokų, vengiančiam lankyti ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios drausminės nuobaudos:

28.1. rašytinė pastaba;

28.2. papeikimas;

28.3. griežtas papeikimas;

28.4. elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje pagal Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą;

28.5. šalinimas iš gimnazijos:

28.5.1. mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų, vengiantis lankyti ar nelankantis mokyklos, suderinus su vaiko teisių apsaugos skyriumi ar (ir) rajono Vaiko gerovės komisija, gali būti pašalintas iš gimnazijos. Gimnazijos direktorius, suderinęs su steigėju, vaiko tėvams dalyvaujant, mokinį perkelia į kitą mokyklą;

28.5.2. mokinys, turintis daugiau kaip 16 metų, už pamokų nelankymą, blogą mokymąsi, grubius gimnazijos tvarkos ir elgesio pažeidimus direktoriaus įsakymu gali būti pašalintas iš gimnazijos;

28.5.3. sprendimas dėl šalinimo priimamas Mokytojų taryboje, išnagrinėjus taikytas poveikio priemones.

29. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

30. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu, reiškiamas pagyrimas, skelbiant gimnazijos skelbimų lentoje, įrašant įrašą į asmens bylą ir klasės auklėtojiui informuojant mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

31. Direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
 33. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ugdytiniai supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu pasirašytinai kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.
 34. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami žinute elektroniniame dienyne su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę.
 35. Sprendimus dėl skatinimo ir drausminimo priemonių priima gimnazijos Vaiko gerovės komisija, savivaldos institucijos: gimnazijos ir/ar mokytojų taryba.
 36. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Mano sūnus/dukra, klasės mokinys(ė)

(vardas, pavardė)

201 m. mėn. d. nebuvo

(praleistų pamokų skaičius)

pamokose (oje) nes

(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....
.....
.....

Tėvas/mama/globėjas

(vardas, pavardė) (parašas)

(adresas)

(telefonas)

PRANEŠIMAS TĒVAMS

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija praneša, kad Jūsų sūnus / dukra

(vardas, pavardė)

blogai lanko mokyklą ir be pateisinamos priežasties praleido _____
pamokas (ų).

Direktorius

Socialinis pedagogas

Susipažinau:

(tėvų parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš , klasės mokinys(ė)
 (vardas, pavardė)

201.....m. mėn. d. praleidau.....pamokų be pateisinamos
 priežasties. Pavėlavimų skaičius.....

Neatvykimo į mokyklą ar vėlavimo priežastys:

.....

Tėvas/mama/globėjas:

.....

(vardas, pavardė)

(parašas)

(adresas)

(telefonas)