

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos  
direktorės dr. Oksanos Kietavičienės  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-20 Nr. \_\_\_\_\_  
Lentvaris

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos strateginis veiklos planas buvo patvirtintas 2016 m. - 2021 m. 2022 m. gimnazijos strateginis planas nebuvo nei sudarytas, nei pratęstas. Tokiu būdu, neturint vieno iš pagrindinių švietimo įstaigos privalomų dokumentų ir pradėjus dirbti 2022 m. rugpjūčio mėnesį, metinės veiklos užduotys buvo sudarytos, remiantis pateiktomis direktoriaus vadovavimo švietimo įstaigai gairėmis, pristatytomis gimnazijos bendruomenei 2022 m. rugpjūčio 31 d. (protokolo nr. 6), suderintomis su Trakų r. savivaldybės meru 2022 m. rugsėjo 12 d. 2023-2025 m. strateginis veiklos planas buvo rengiamas 2022 m. pabaigoje ir teikiamas 2023 m. sausio mėnesį.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Diegti ir atnaujinti viešinio ir komunikacijos priemonės.	Aiški ir prieinama informacija apie įstaigos veiklą bendruomenei ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Aiški darbuotojų komunikacija dokumentų valdymo ir kitais klausimais. Aukščiau vertinamas gimnazijos įvaizdis.	Sukurta nauja internetinė svetainė, kurioje nuolat skelbiamos aktualios naujienos apie įstaigos veiklą. Įdiegta dokumentų valdymo skaitmenizuota sistema. Apklausos duomenimis 50 proc. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) gimnazijos įvaizdį vertins labai gerai ir gerai.	Sukurta nauja internetinė svetainė <a href="http://www.versmes.lt">www.versmes.lt</a> , Svetainėje pateikta informacija yra susisteminta, lengviau prieinama vartotojui. Svetainėje numatytas naršymas neįgaliesiems, vertimas į rusų, lenkų ir anglų kalbas. Svetainė patalpinta į saugų serverį ir nesudėtingai administruojama be IT specialisto. Gimnazija, siekdama gerinti įvaizdį, pateikia informaciją apie darbuotojus, administraciją ir mokytojus, pristato juos su nuotrauka, trumpu

			<p>aprašymu ir darbo grafiku. Mokytojai aktyviai dalinasi savo veikla, pateikia patrauklų ir suprantamą turinį.</p> <p>Svetainėje nuolat skelbiamos aktualios naujienos apie įstaigos veiklą.</p> <p>Įdiegta dokumentų valdymo skaitmenizuota sistema „Sonaro“. Ji padeda suskaitmeninti daugelį dokumentų, pvz., pateikti prašymą atostogoms elektroniniu būdu.</p> <p>Mokytojams ir kitiems darbuotojams sukurtos asmeninės paskyros, kurių dėka jie kelia visą reikiamą informaciją. „Sonaro“ sistemoje numatyta bendro kalendoriaus funkcija, kurios pagalba matomi visi gimnazijoje vykstantys įvykiai. Tai padeda kiekvienam gimnazijos darbuotojui lengvai pasiekti informaciją apie įstaigos veiklą.</p> <p>Gimnazijos raštinės vedėja pravedė informacinį seminarą apie sistemos „Sonaro“ galimybes, supažindino darbuotojus ir mokytojus su šios sistemos vartotojų vadovu. Įvykdyta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa apie mokyklos įvaizdį. Apklauskos rezultatai parodė, kad 81 proc. apklaustųjų mokyklos įvaizdį vertina gerai ir labai gerai (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2022-12-13 nr. 9).</p>
1.2. Sudaryti sąlygas ir skatinti naudoti inovatyvias skaitmenines priemones, skatinančias aktyvią	Nuolatinis interaktyvių ekranų ir kitų skaitmeninių priemonių panaudojimas	Organizuoti ne mažiau kaip du seminarai apie inovatyvių skaitmeninių priemonių	Organizuoti du seminarai mokytojams apie inovatyvių skaitmeninių priemonių panaudojimą pamokose. Seminarų metu mokytojai susipažino su bazinėmis

<p>mokinių veiklą pamokose.</p>	<p>pamokose.</p>	<p>panaudojimą pamokose. 50 proc. mokytojų aktyviai taiko skaitmenines priemones pamokose ir dalijasi savo patirtimi su kolegomis. Apklausos duomenimis 50 proc. mokinių vertina skaitmeninių priemonių panaudojimą pamokose labai gerai ir gerai.</p>	<p>interaktyvių ekranų galimybėmis bei įrankiais ir SMART programa. 53 proc. mokytojų aktyviai taiko interaktyviuosius ekranus pamokose ir dalijasi savo patirtimi su kolegomis. Mokinių apklausos duomenimis, 72 proc. mokinių vertina skaitmeninių priemonių panaudojimą pamokose labai gerai ir gerai (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2022-12-13 nr. 9)</p>
<p>1.3 Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui.</p>	<p>Sėkmingas mokytojų pasirengimas diegti atnaujintą ugdymo turinį</p>	<p>Suburta ugdymo turinio atnaujinimo komanda. Sudarytas ugdymo turinio atnaujinimo veiksmų planas ir laiko juosta. Ne mažiau kaip kartą per mėnesį mokyklos bendruomenė informuojama apie ugdymo turinio atnaujinimo diegimo žingsnius. Organizuoti trys seminarai (24 ak. val.) apie atnaujintą ugdymo turinį ir šiuolaikinės pamokos vadybą. Diegiant atnaujintą ugdymo turinį. 50 proc. mokytojų dalijasi savo patirtimi su kolegomis. Ne mažiau kaip kartą į mėnesį mokiniams organizuojamos edukacijos, skatinančios kompetencijų ugdymą.</p>	<p>2022 m. rugsėjo 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-79 sudaryta ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) darbo grupė. Pagal sudaryta ugdymo turinio atnaujinimo veiksmų planą (patvirtintą 2022.m .rugsėjo 29 d. direktoriaus įsakymu nr. V-79A), darbo grupė periodiškai susitinka aptarti veiklas ir išnagrinėtos informacijos sklaidos būdus. Kartą per mėnesį bendruomenė informuojama apie ugdymo turinio atnaujinimo diegimo žingsnius (<a href="http://www.versme.lt">www.versme.lt</a>). Organizuoti trys seminarai (24 ak. val.) (iš viso penki per metus 40 ak. val.). Tema „Šiuolaikinės pamokos vadyba“, lektorė O. Saranienė. Seminaruose buvo akcentuojamos temos susijusios su atnaujintu ugdymo turiniu ir šiuolaikinės pamokos vadybos aktualijomis. Mokytojams išduoti VŠĮ Trakų švietimo centras kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai. Seminare dalyvavo 76,5 proc. mokytojų.</p>

			<p>51 proc. mokytojų vedė atviras pamokas ir veiklas, kurių metu mokytojai dalijosi savo patirtimi, demonstravo metodus, kurie labiausiai atliepia atnaujinto ugdymo turinio ypatumus (pamokų stebėjimo protokolai).</p> <p>Rugsėjo- gruodžio mėn. mokiniai aktyviai dalyvavo edukacinėse veiklose. Buvo organizuotos veiklos: netradicinė pamoka Vilniaus senajame teatre, netradicinė pamoka „Pinigai. Nuo kriauklelių iki kortelių“, edukacinis STEAM užsiėmimas „Ekologinis iššūkis“, edukacinis užsiėmimas su interaktyviomis grindimis „Mokomės žaisdami“, Edukacinis renginys „Naujametiniai nuotykių sapnų šalyje“ ir kt.</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurtas socialinio tinklapio Facebook puslapis.	Socialinio tinklapio Facebook pagalba gimnazijos bendruomenė operatyviai informuojama apie įstaigos veiklą ir aktualijas. Bendruomenei suteikta galimybė greitai pasiekti informaciją, ją vertinti, teikti pasiūlymus veiklos tobulinimui.
3.2. Įdiegta ūkio valdymo platforma „Observue“	Platforma suteikia galimybę kiekvienam gimnazijos darbuotojui pranešti atsakingiems darbuotojams apie įrangos gedimus, turto pažeidimus ir kitus su ūkiu

	susijusius klausimus. Atsakingi asmenys (pavadootojas ūkio reikalams ir IT specialistas) platformoje mato informaciją, kuri padeda planingai atlikti reikiamus veiksmus. Platformos pagalba gimnazijos administracija gali stebėti veiksmų atlikimo eigą ir atitinkamai reaguoti.
3.3. Atnaujinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių materialinė bazė	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse įgytos aktualios mokymo priemonės (edukaciniai žaidimai, priemonės edukacinėms veikloms ir kt.), edukaciniai kilimai, ergonomiškos kėdutės pagamintos iš aplinkai nekenksmingo plastiko, stalai suteikiantys galimybę organizuoti ugdymą komandose ir pagal vaikų poreikį. Priešmokyklinio ugdymo grupėje pakeista lenta, įgytos priemonės STEAM ugdymui (laboratorijos rinkiniai, mikroskopas, laboratorijos apranga ir kt.). Pakeista informacijos tėvams lenta.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas žmonėms
7.2. Pokyčių valdymas

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Plėtoti ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimą.	Sėkmingas pasirengimas ugdymo turinio 1,3,5, 7, 9 ir III gimn. klasėse atnaujinimo įgyvendinimui.	100 proc. mokytojų parengti atnaujinti dalykų ilgalaikiai teminiai planai. 60 proc. mokytojų pamokose taiko metodus, kurie padeda ugdyti kompetencijas. 40 proc. mokytojų integruoja ugdymo turinį su kitais dalykais, veda integruotas atviras pamokas ir organizuoja renginius.
8.2. Tobulinti ir atnaujinti sistemingą pagalbą mokiniui siekiant asmeninės pažangos.	Atnaujintas mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas padeda mokiniams įsivertinti ir analizuoti savo pasiekimus, identifikuoti savo mokymosi pasiekimų spragas.	Bendruomenėje aptartas ir atnaujintas aiškus asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas. Remiantis aprašu 70 proc. mokytojų tobulina pamokos struktūrą keliant kiekvienam mokiniui aiškius ir pasiekiamus pamokos tikslus, teikiant grįžtamąjį ryšį ir matuojant pasiektą rezultatą. Parengti visų mokinių individualūs asmeninės pažangos stebėjimo aprašai.
8.3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją STEAM ir skaitmeninio raštingumo srityse.	Mokytojų įgytos reikiamos žinios ir kompetencijos leidžia sėkmingai integruoti STEAM veiklas į ugdymo turinį. Sukurtas	Organizuota ne mažiau kaip du seminarai STEAM ugdymo srityse ir ne mažiau kaip du seminarai skaitmeninio raštingumo srityse. 50 proc. mokytojų dalyvauja

	ugdymo turinys labiau skaitmenizuotas, atitinka šiuolaikinio ugdymo reikalavimus. Mokiniai tampa motyvuoti ir aktyvūs pamokose.	seminaruose STEAM ugdymo ir 80 proc. skaitmeninio raštingumo srityse. 70 proc. mokytojų dalijasi patirtimi su kolegomis. 50 proc. mokytojų dalyvauja pasirinktoje praktinėje edukacinėje STEAM veikloje siekdami pasisemti patirties. Mokinių apklausos duomenimis 40 proc. mokinių pagerėjo mokymosi motyvacija.
8.4. Aktyviai dalyvauti TŪM programoje ir kurti modernias edukacines erdves atitinkančias kompetencijomis grįsto ugdymo principus ir STEAM ugdymą.	Naujos modernios edukacinės erdvės suteikia galimybę mokytojams pajvairinti ugdymo turinį, skatina mokinius aktyviai įsitraukti į veiklas. Neformaliojo švietimo programos padidina mokinių užimtumą po pamokų.	Parngtas technologijų ir STEAM erdvės rūsyje projektas. Sukurtos ne mažiau kaip dvi neformalaus ugdymo programos atliepančios TŪM kontekstą. Sukurtos ne mažiau kaip dvi edukacinės erdvės atitinkančias kompetencijomis grįsto ugdymo principus ir STEAM ugdymą.
8.5 Stiprinti pasirengimą įtraukiamam ugdymui.	Formuojamos pozityvios gimnazijos bendruomenės narių nuostatos į įtraukijį ugdymą ir ugdoma pagarba mokinių įvairovei sukuria palankų mikroklimatą įvairių poreikių mokiniams. Sukurtos poilsio ir atsipalaidavimo erdvės suteikia galimybę rasti vietą pabūti vienam arba nedidelėje mokinių grupėje.	90 proc. žino kaip įgyvendinamas įtraukusis ugdymas, supranta kiekvieno mokinio poreikius. 30 proc. mokytojų kelia kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje. Organizuotos ne mažiau kaip dvi mokytojų konsultacijos su specialistu iš organizacijos besirūpinančios neįgaliųjų teisėmis. Ne mažiau kaip kartą per ketvirtį bendruomenė informuojama apie pasirengimo įtraukiamam ugdymui veiklas gimnazijoje ir aktualijas šalyje. Atsižvelgiant į universalaus dizaino principus sukurta ir įrengta ne mažiau kaip dvi atsipalaidavimo erdvės.

## 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas TŪM programos finansavimas

9.2. Žmogiškieji faktoriai (dėl ligos)

9.3. Ekstremali situacija

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktorė \_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Oksana Kietavičienė \_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

(data)



