

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos
direktoriaus 2023m. gegužės 26 d.
įsakymu Nr. V-88

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR UGDYTINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių ir ugdytinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (suvestinė redakcija nuo 2023 m. balandžio 1 d.), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (suvestinė redakcija nuo 2023 m. sausio 1 d.), atnaujintomis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (suvestinė redakcija nuo 2022-10-01), kitais teisės aktais bei gimnazijos susitarimais. Aprašas dera su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra gimnazijos ugdymo turinio dalis.
2. Apraše aptariamos vartojamos sąvokos, vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Mokinių pasiekimai - siektini nacionaliniai mokinių pasiekimai, suformuoti atsižvelgiant į vaiko raidos ypatumus ir įgytą patirtį. Pasiekimai yra suprantami kaip žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visuma. Mokinių pasiekimai siejami su Bendrosiose programose išskirtais kompetencijų sandais ir jų raiška.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas - pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei, bei kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti. Jis skirtas padėti mokiniui pasitikrinti savo pasiekimus ir pažangą ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veiklos.

Ugdymo(si) rezultatai - palaiptamui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Kompetencijų sandai - kompetencijos sudedamosios dalys ir kompetencijų raida, atsižvelgiant į mokinio amžiaus tarpsnio kognityvinės ir socialinės raidos ypatybes.

Vertinimo būdai:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar programos dalį siekiant numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo

procesu teikiama grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

Apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. *Priešmokykliniame ugdyme* apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. *Pradiniam, pagrindiniam ir viduriniame ugdyme* apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (PUPP), brandos egzaminus (BE).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai - kokybiniai ir kiekybiniai dalyko atlikčių požymiai.

Vertinimo formos:

Kontrolinis darbas – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu – greita iki 20 minučių apklausa, kurią sudaro konkrečios, trumpos, aiškios užduotys ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos.

Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo vertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

Savarankiškas darbas – tai mokinio veikla pamokoje, kurios metu mokinys savarankiškai arba šiek tiek mokytojo padedamas, aktyviai mąstydamas ir praktiškai veikdamas, sprendžia duotą arba paties pasirinktą uždavinį, remdamasis turimomis žiniomis arba žinių šaltiniais, pasirenka tinkamus metodus bei strategijas, ir įgyvendina savo idėjas ar sprendimus. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vertinimo tikslai:

1. Mokiniam: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
2. Mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;
3. Vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;
4. Mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

Vertinimo uždaviniai:

- padėti mokiniui/ugdytiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, iškelti mokymosi tikslus;
- padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
- nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

IV SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

Vertinimo nuostatos:

- vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;
- vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
- individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

Vertinimo principai:

- tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
- atvirumas ir skaidrumas - su mokiniams tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
- objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais;
- informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

- aiškumas - vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu:

- mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria ir metodinėje taryboje suderina individualią mokomojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
- mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis;
- vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;
- formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja rengdamasis kiekvienai pamokai;
- vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;
- dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis ir kriterijus.

Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su ilgalaikiais planais, modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vykdamas integruotas veiklas, mokiniai supažindinami su vertinimo būdais, užduotimis ir kriterijais iki prasidedant veiklai.

Mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias programas, pamokoje numatomas individualus vertinimas.

Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys bei atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose.

Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai:

- iki pagrindinio lygio;
- pagrindinis lygis;
- virš pagrindinio lygio.

Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar

skaitmeninėse laikmenose.

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių mokymosi pasiekimų lygiai:

- aukštesnysis (vertinant pažymiais - 9-10),
- pagrindinis (vertinant pažymiais - 7-8),
- patenkinamas (vertinant pažymiais - 5-6),
- slenkstinis (vertinant pažymiais - 4).

Pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimai vertinami lygiais.

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

Dalykai, vertinami “įskaityta” (mokinys pasiekė dalyko programoje numatytų žinių, supratimo ir gebėjimų slenkstinį lygį) arba “neįskaityta” (mokinys nepasiekė slenkstinio lygio):

- Žmogaus sauga
- Dorinis ugdymas (etika)
- Tikyba

Mokinių, kurie mokosi pagal dalykų modulių programas, pasiekimai vertinami įrašu “įskaityta” arba “neįskaityta”.

Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant dešimties balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

Socialinė pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašu „įskaityta” arba „neįskaityta”.

Specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinama įrašu “įskaityta” arba “neįskaityta”.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys ugdomas pagal Pritaikytą pradinio/pagrindinio ugdymo programą, vertinamas lygiais (pažymiais).

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys ugdomas pagal Individualizuotą pradinio/pagrindinio ugdymo programą, vertinamas - padarė pažangą/nepadarė pažangos.

Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo tipai: formuojamasis, diagnostinis ir(ar) kaupiamasis bei apibendrinamasis.

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo dažnumas per trimestrą:

- jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais / įskaityta / neįskaityta / padarė pažangą/ nepadarė pažangos / rašomas pasiekimų lygis;
- jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais / įskaityta / neįskaityta / padarė pažangą / nepadarė pažangos / rašomas pasiekimų lygis;
- jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais / įskaityta / neįskaityta / padarė pažangą / nepadarė pažangos / rašomas pasiekimų lygis;
- jei dalykui mokyti skirta 4-5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais / įskaityta / neįskaityta / padarė pažangą / nepadarė pažangos / rašomas pasiekimų lygis.

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo dažnumas per pusmetį:

- jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais / įskaityta / neįskaityta / padarė pažangą / nepadarė pažangos / rašomas pasiekimų lygis;
- jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais / įskaityta / neįskaityta / padarė pažangą / nepadarė pažangos / rašomas pasiekimų lygis;
- jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais / įskaityta / neįskaityta / padarė pažangą / nepadarė pažangos / rašomas pasiekimų lygis;
- jei dalykui mokyti skirta 4–5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais / įskaityta / neįskaityta / padarė pažangą / nepadarė pažangos / rašomas pasiekimų lygis.

Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

- mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais; kontrolinių darbų grafikas sudaromas mėnesiui, fiksuojamas elektroniniame dienyne;
- kontroliniai darbai negali būti rašomi grįžus iš karto po ligos, mokinių atostogų ir nerekomenduojami po šventinių dienų;
- per dieną organizuojamas tik 1 kontrolinis darbas;
- kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);
- kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais, o rašant pažymį ar lygį vadovautis procentiniu surinktų taškų atitikmeniu pažymiui/lygiui;
- kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.
- netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų;

Apie kontrolinio/atsiskaitomojo darbo įvertinimą mokiniai informuojami ne vėliau kaip per 7 dienas nuo darbo atlikimo.

Kontrolinių/atsiskaitomųjų darbų rezultatų aptarimas ir analizė vyksta pamokos metu. Pasidžiaugiama mokinių sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

Jeigu kontrolinis/atsiskaitomasis darbas įvertintas nepatenkinamu pažymiu, mokiniui teikiama pagalba likviduoti mokymosi spragas. Mokinys negali perrašyti kontrolinio, norėdamas pagerinti gautą pažymį.

Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

Jeigu mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame pasiekimų patikrinime, jis privalo atsiskaityti per 2 savaites. Atsiskaitymo laikas gali būti pratęsimas, atsižvelgus į esamą situaciją. Pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

Mokinys, atvykęs kontrolinio darbo rašymo dieną, bet prieš tai praleidęs pamokas be pateisinamos priežasties, rašo darbą kartu su klase.

Mokiniui praleidus kontrolinį be pateisinamos priežasties, rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma.

Neatsiskaičius už kontrolinį darbą per dvi savaites be pateisinamos priežasties, dienyne rašomas “vienas”, pagrindžiamas komentaru elektroninio dienyno pastabų skiltyje “Vertinimas (“vienas”) už laiku neatsiskaitytą atsiskaitomąjį darbą”.

Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

- apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą kai jie trunka mažiau nei 30 minučių ir jis vykdomas iš vienos ar kelių pamokų, mokinių informuoti iš anksto nebūtina (išskyrus projektinius darbus);
- vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;
- užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
- mokiniai, nedalyvavę tokio tipo patikrinime, atsiskaityti neprivalo;
- darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
- rašto darbai gražinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;
- Atsiskaitymas žodžiu
- darbų patikrinimų skaičius per dieną yra neribojamas;
- savarankiški darbai, apklausos raštu/žodžiu gali būti vertinamos pažymiu, įrašu “įskaityta”/“neįskaityta” ar kaupiamuoju balu;

Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz. namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu “įskaityta”/“neįskaityta” ar kaupiamuoju balu.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESO GALE

Trimestrų ir pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir fiksuojami elektroniniame dienyne.

Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

- patenkinamas įvertinimas – įrašai: “slenkstinis”, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;
- nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga trimestro, pusmečio pabaigoje apibendrinami, skaičiuojant aritmetinį pažymių vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis 8,50, vedamas - 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis 8,49, vedamas - 8.

Jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleistas“, metinis vedamas pažymiu.

Jeigu vienas trimestro įvertinimas yra „atleistas“, metinis vedamas, kaip dviejų kitų trimestrų vidurkis.

Jeigu dviejų trimestrų įvertinimas yra „atleistas“ – metinis įvertinimas yra „atleistas“.

Jeigu pirmo ar antro trimestro/ pirmo pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, mokinys privalo atsiskaityti už to trimestro/pusmečio dalyko programos dalį; pažymys/įvertinimas laikomas trimestro/pusmečio įvertinimu.

Jeigu trečio trimestro/antro pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, vedamas nepatenkinamas metinis įvertinimas. Tokiu atveju mokiniui skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

Mokinys, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleistas nuo dalies ar visų dalyko pamokų lankymo, trimestro/pusmečio pabaigoje atsiskaito už to laikotarpio dalyko programos dalį. Pažymys/įvertinimas laikomas trimestro/pusmečio įvertinimu.

Trimestrų, pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

Mokytojai paskutinę pusmečio/trimestro (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

- mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
- mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

Mokiniui, besimokančiam pagal *pradinio ugdymo programą*, II pusmečio (arba III trimestro) mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinis mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Mokiniui, besimokančiam pagal *pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą*, trimestro, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių (I, II ir III trimestrų arba kitų, trumpesnių nei metai, mokykloje nustatytų ugdymo laikotarpių) balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą, pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro / pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla.

Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašų.

Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

Keliamosios (1-3, 5-9, 11 (gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus (papildomo darbo, jei skirta) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą (kai ji privaloma), kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ir papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

Pasibaigus ugdymo procesui mokytojai mokyklos vadovui siūlo:

- arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;
- mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

- pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Mokinių ir ugdytinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai. Su Aprašu mokytojai supažindinami pasirašytinai.

Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo mokymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aptaria ją metodinių grupių

posėdžiuose. Dalykų vertinimo kriterijai pridedami prie šio aprašo kaip priedai.

Su Aprašu bei dalykų vertinimo kriterijais dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai.

Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje per elektroninį dienyną ir/ar per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus su Aprašu bei dalykų vertinimo kriterijais.

Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje www.versmes.lt.

Aprašas koreguojamas pagal poreikį.

Aprašas įsigalioja nuo 2023.09.01 d.
