

PATVIRTINTA  
Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymu Nr. V-124

## TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario “Versmės” gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja besimokančių gimnazijoje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokinių:

1.1. gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos pavėžėjimo į mokyklą ir iš jos į namus, organizavimą;

1.2. pavėžėjimo į edukacines išvykas, brandos egzaminų centrus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius organizavimą.

2. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

2.1. **Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais;

2.2. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į Gimnaziją ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

2.3. **Vežėjas** – įmonė, registruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius ir krovinius;

2.4. **Stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta vietinio ir tolimojo maršruto autobusų sustojimo vieta, specialiai įrengta kelių organizacijos, arba kita vežėjo ir ugdymo įstaigos sutartimi nustatyta vieta, kurioje mokiniai gali būti saugiai įlaipinami ir išlaipinami;

2.5. **Mokinio pažymėjimas** – Mokinio pažymėjimas yra mokinio identifikavimo dokumentas, kuris gali būti popierinis (popierinė kortelė, komplektuojama su standartiniu laminavimo vokeliu) arba skaitmeninis (daugiasluoksnė plastikinė kortelė su integruotu nekontaktiniu lustu).

### II SKYRIUS

#### MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokinių, besimokančių gimnazijoje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos pavėžėjimas į mokyklą ir iš jos į namus gali būti organizuojamas dviem būdais: mokyklinių autobusu ar vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusu.

4. Mokinių pavėžėjimo paslauga teikiama nemokamai.

5. Mokinių pavėžėjimo mokyklinių autobusu į (iš) gimnaziją (-os) organizavimas:

5.1. Mokinių pavėžėjimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis ir Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu Nr. S1E-90 „Dėl pavedimo teikti mokinių pavėžėjimo paslaugas”;

5.2. Mokslo metu pradžioje (iki rugsėjo 5 d.) klasės auklėtojai pateikia gimnazijoje atsakingam už mokinių pavėžėjimo organizavimą asmeniui mokinių, atitinkančių pavėžėjimo kriterijus, sąrašą. Jeigu mokinys atvyksta mokytis mokslo metu eigoje, pavežamų mokinių sąrašas gali būti koreguojamas;

5.3. Atsakingas už mokinių pavėžėjimo gimnazijoje organizavimą asmuo pateikia užpildytą prašymo formą (Priedas 1) UAB „Trakų autobusai” atsakingam už centralizuotą Trakų rajono mokinių pavėžėjimą asmeniu (toliau - Vežėjas) ir suderina su juo pavežamų mokinių sąrašą, kuris tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

5.4. Pavėžėjimo paslaugą gaunančių mokinių skaičius negali viršyti paslaugą teikiančios transporto priemonės sėdimų vietų skaičiaus;

5.5. Prioritetine tvarka pavežami:

5.5.1. besimokantys pagal pradinio ugdymo programą mokiniai;

5.5.2. socialiai remtini mokiniai;

5.5.3. neįgalųjų arba specialiųjų poreikių turintys mokiniai;

5.5.4. riboto susisiekimo vietose gyvenantis mokiniai.

5.6. Pavėžėjimo maršrutus ir paslaugos teikimo tvarkaraščius sudaro Vežėjas, iš anksto suderinus juos su gimnazijos direktoriumi ir Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi;

5.7. Mokiniai įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose. Vežėjas įsipareigoja mokyklinio autobuso sustojimo vietas parinkti ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, arba kelione užstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad važiuojamosios kelio dalies perėjimo vietos būtų saugios;

5.8. Gavus iš paslaugos teikėjo patvirtintą pavežamų mokykliniu autobusu mokinių sąrašą, atsakingas už mokinių pavėžėjimo organizavimą gimnazijoje asmuo pateikia informaciją klasės auklėtojams, o jie savo ruožtu informuoja atrinktų mokinių tėvus apie įlaipinimo į mokyklinį autobusą vietą ir laiką;

5.9. Pavėžėjimo metu mokinys turi laikytis pagrindinių elgesio viešajame transporte taisyklių:

5.9.1. įlipti/išlipti tik autobusui sustojus;

5.9.2. mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti, nešiukšlinti ir netriukšmauti, nedaryti žalos autobuse esančiai įrangai;

5.9.3. sugadinus turtą, atlyginti padarytą žalą;

5.10. Esant drausmės pažeidimui mokyklinio autobuso vairuotojas pildo drausmės pažeidimo aktą ir perduoda jį atsakingam už mokinių pavėžėjimo organizavimą gimnazijoje asmeniui, kuris nedelsiant informuoja mokinio teisėtus atstovus;

5.11. Mokinys, nuolat pažeidžiantis elgesio taisyklės pavėžėjimo metu, gali būti išbrauktas iš pavežamų mokinių sąrašo;

5.12. Jeigu mokinys nesinaudoja pavėžėjimo paslauga ilgiau kaip 1 mėnesį (išskyrus ligos atvejus), jis gali būti išbrauktas iš pavežamų mokykliniu autobusu mokinių sąrašo. Apie išbraukimą iš sąrašo informuojami mokinio teisėti atstovai;

5.13. Už mokinio saugumą pavėžėjimo metu atsako mokyklinio autobuso vairuotojas.

6. Visais atvejais, kai yra galimybė mokinius pavėžėti vietiniais (priemiestiniais) reguliaraus susisiekimo maršrutais, prioritetas skiriamas šiam pavėžėjimui.

7. Mokinių pavėžėjimo vietiniais (priemiestiniais) reguliaraus susisiekimo autobusais organizavimas:

7.1. Mokslo metu pradžioje (iki rugsėjo 5 d.) klasės auklėtojai pateikia gimnazijoje atsakingam už mokinių pavėžėjimo organizavimą asmeniui mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km iki gimnazijos ir galinčių atvykti į gimnaziją vietiniais (priemiestiniais) reguliaraus susisiekimo autobusais, sąrašą (priedas 2). Jeigu mokinys atvyksta mokytis mokslo metu eigoje, pavežamų mokinių sąrašas gali būti koreguojamas;

7.2. atsakingas už mokinių pavėžėjimo organizavimą gimnazijoje asmuo teikia patvirtintą gimnazijos direktoriaus parašu prašymą Vežėjui išduoti įrašytiems į prašymą mokiniams pavėžėjimo bilietus;

7.3. Mokinio pavėžėjimo bilietas galioja pateikus mokinio pažymėjimą;

7.4. Mokinio pavėžėjimo bilietas išduodamas nemokamai.

8. Mokinių pavėžėjimo mokykliniu autobusu į užklasinius, edukacinius ir kt. renginius organizavimas:

8.1. esant pavėžėjimo poreikiui mokytojas ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo pavėžėjimo dienos turi informuoti atsakingą už mokinių pavėžėjimą gimnazijoje asmenį.

8.2. atsakingas už mokinių pavėžėjimą gimnazijoje asmuo pildo prašymą Google Cloud prisijungimo platformoje (Priedas 3) ir, per vieną darbo dieną gavus Vežėjo atsakymą dėl prašymo patenkinimo, informuoja pateikusį prašymą mokytoją.

8.3. už mokinių saugumą pavėžėjimo metu atsako lydintis mokinius asmuo.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių pavėžėjimo procesą, važiavimo išlaidų mokiniams apmokėjimą.



Mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO**

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos mokinių, važinėjančių UAB „Trakų autobusai“ autobusais 202\_-202\_ m. m., sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokinio(ės) vardas, pavardė</b>	<b>Gimimo data</b>	<b>Klasė</b>	<b>Maršrutas</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS PAVĖŽĖJIMO PASLAUGOS Į  
UŽKLASINIUS RENGINIUS PRAŠYMAS**

Mokyklos pavadinimas	Papildomo pavėžėjimo aprašymas (edukacija, renginys ir pan.)	Pavežama klasė ir mokinių skaičius	Pavėžėjimo maršrutas	Išvykimo vieta ir laikas	Sugrįžimo vieta ir laikas	Lydinčio asmens. vardas, pavardė ir telefono numeris