



PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės tarybos

2023 m. lapkričio 30 sprendimu Nr. S1E-167

Trakų rajono savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbas ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – Lentvario „Versmės“ gimnazija.
3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190662435.
4. Mokyklos įsteigimo data: 1896 m. (duomenys iš Lietuvos Respublikos Valstybinio archyvo). 2014 m. balandžio 3 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-83 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės; teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, kodas 111104791, adresas: Vytauto g. 33, 21106-LT, Trakai, Trakų r. sav.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Trakų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus:
 - 7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Gimnazijos buveinė (adresas) – Lauko g. 20, Lentvaris, LT–25119, Trakų rajonas.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Gimnazijos tipas – gimnazija;
11. Gimnazijos paskirtys:
 - 11.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
 - 11.2. kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.
12. Gimnazijoje vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, pritaikytos, individualizuotos, neformaliojo vaikų švietimo.
13. Gimnazijos mokymo kalba – rusų.
14. Gimnazijos mokymosi formos ir būdai:
 - 14.1. grupinio mokymosi forma kasdieniniu būdu;

14.2. pavienio mokymosi forma savarankišku būdu.

15. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

17.5. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.6. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.9. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18. Kitos ne švietimo veiklos sritys:

18.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

18.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veiklas, kodas 86.90.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti vertybines orientacijas leidžiančias tapti sąmoningu, doru, siekiančiu žinių savarankišku piliečiu, atskleisti kiekvieno vaiko kūrybinį potencialą, kuriant šiuolaikinę ir modernią edukacinę aplinką, stiprinant mokinių tautinės ir etninės kultūros savivoką, plėtojant tautos krašto kultūros tęstinumą ir išsaugojimą.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam ir sociokultūriniam mokinių brendimui, saviraiškos, saviugdos, kūrybiškumo ir lavinimosi poreikiams tenkinti;

20.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

20.4. užtikrinti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas.

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, poįstatyminiais aktais, Bendrosiomis programomis bei atsižvelgiant į vietos Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

21.3. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, mokyklinius brandos egzaminus, diagnostinius testavimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.4. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus,

užtikrina geros kokybės švietimą;

21.5. užtikrina mokinių saviraiškos ir saviugdosa poreikių tenkinimą, sudaro sąlygas veikti mokinių savivaldos institucijoms, jaunimo organizacijoms ir neformaliems judėjimams, skatinantiems mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą;

21.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitą konsultacinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia informaciją apie ugdymo karjerai galimybes;

21.7. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

21.8. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis, organizuoja gimnazijoje mokinių sveikatos priežiūrą, su švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, vaikų teises ginančiomis institucijomis;

21.9. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

21.10. sudaro sąlygas mokytojams, kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims profesiniam tobulėjimui bei teikia informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

21.11. dalyvauja projektuose, rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų užimtumo programas, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

21.12. atsižvelgdama į ugdymo turinio aktualijas ir reikalavimus kuria šiuolaikines edukacines aplinkas ir rūpinasi ugdymo priemonėmis;

21.13. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt. teisės aktų nustatyta tvarka;

21.14. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

21.15. užtikrina mokinių pavėžėjimo į gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.16. organizuoja bibliotekos darbą pagal gimnazijos bendruomenės poreikius, sudaro sąlygas mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos fondais, internetu;

21.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.18. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

21.19. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

21.20. išduoda Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

21.21. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Gimnazijos dokumentacijos planu, rengia, sistemina ir saugo dokumentus;

21.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi bei neformalaus švietimo modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir išsilavinimą;

22.2. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;

22.3. kurti ir puoselėti Gimnazijos bendruomenės tradicijas, organizuoti šventes, akcijas ir kitus renginius vietos bendruomenei, dalyvauti kitų juridinių ir fizinių asmenų organizuojamose švietimo, prevencijos ir kultūros renginiuose;

22.4. gauti Gimnazijos veiklos tobulinimui reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ar įstaigų, nevyriausybinų organizacijų;

22.5. vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

22.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.7. naudoti Gimnazijos lėšas šių Nuostatų numatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

22.8. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų tvarka;

22.9. teikti papildomas mokamas paslaugas, siūlyti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius bei tarifus;

22.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Gimnazijos pareigos:

23.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.3. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

23.4. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

23.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

23.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;

IV SKYRIUS

GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

24.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

24.3. Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuri suderina savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.4. Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai pritaria Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.5. priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, ugdymo programų aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

25. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Trakų rajono savivaldybės vykdomajai institucijai.

26. Kai direktoriaus nėra (atostogų, komandiruotės, laikinojo nedarbingumo ir kitais atvejais), jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o kai jo nėra – direktoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės mero paskirtas kitas Gimnazijos darbuotojas.

27. Direktorius:

27.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir

uždaviniams įgyvendinti, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.2. tvirtina ir vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui jų vykdymui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui;

27.3. suderinęs su Trakų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina:

27.3.1. Gimnazijos struktūrą;

27.3.2. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Gimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.3.3. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

27.3.4. suderinęs su Gimnazijos darbuotojų atstovais ir Gimnazijos taryba Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.3.5. Vaiko gerovės komisiją, jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, užtikrina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą Gimnazijoje;

27.3.6. Gimnazijos savivaldos institucijų nuostatus, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir kitus vidaus dokumentus;

27.4. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

27.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.6. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.7. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną;

27.8. atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

27.9. sudaro kitas teisės aktuose numatytas darbo grupes ir komisijas;

27.10. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.11. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

27.14. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.15. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina mokinių elgesio taisykles;

27.16. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

27.17. inicijuoja ir (ar) sprendžia švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

27.19. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

27.20. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, darbo sąlygas visais su mokymuisi ir darbu susijusiais aspektais;

27.21. kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios priežiūros priemonės vaikui skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

27.22. priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos mokytojus ir kitus darbuotojus, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, vertina praėjusių kalendorinių metų veiklą, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

27.23. sudaro sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.24. teikia kiekvienais metais Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti viešai skelbiamą savo metinę veiklos ataskaitą;

27.25. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistiniai duomenys būtų teisingi;

27.26. užtikrina, kad gimnazijoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

27.27. užtikrina demokratinę gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, asmens duomenų teisinę apsaugą, skaidriai priimamus sprendimus;

27.28. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.29. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. **Metodinė taryba** – gimnazijoje nuolat veikianti 8–10 narių mokytojų grupė, kurią atviru balsavimu renka visi mokytojai. Metodinės tarybos kadencijos laikas 2 metai, jei per nustatytą laikotarpį Metodinės tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti Metodinės tarybos veikloje, išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu sus visais Metodinės tarybos įgaliojimais.

29. Kartą per du metus, renkamas metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius. Metodinės tarybos susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 4 kartus per mokslo metus, reikalui esant susirinkimai gali vykti dažniau. Metodinės tarybos aptariamai klausimai protokoluojami.

30. Metodinė taryba:

30.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja švietimo naujovių diegimą Gimnazijoje, suinteresuotų grupių ir asmenų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

30.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymo metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

30.3. teikia siūlymus Gimnazijos administracijai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo kaitos;

30.4. nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

30.5. nustato mokymo priemonių ir vadovėlių poreikį;

30.6. keičiasi informacija, bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitų bendrojo ugdymo mokyklų pedagogais;

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

32. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetencijas, apibrėžtas šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos mokinių tarybos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

33. **Gimnazijos taryba** (toliau – Taryba) – aukščiausiaji savivaldos institucija sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų).

34. Tarybą sudaro 15–17 narių: 5 gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriuos deleguoja atviru balsavimu visuotinis mokinių tėvų susirinkimas, 5 mokytojai, kuriuos atviru balsavimu renka Gimnazijos mokytojų taryba, 5 mokiniai, kuriuos atviru balsavimu renka Gimnazijos mokinių taryba. 1–2 atstovus gali pasiūlyti vietos bendruomenė. Tarybos kadencijos laikas 2 metai. Jei per nustatytą laikotarpį Tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių

negali dalyvauti Tarybos veikloje, išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu sus visais Tarybos įgaliojimais.

35. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos misijos. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai atviru balsavimu posėdyje.

37. Tarybos posėdžiai kontaktiniu arba nuotoliniu būdu šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus parašais.

38. Taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

39. Taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių jiems įgyvendinti;

39.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

39.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;

39.4. kiekvienais metais vertina direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

39.5. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui ir Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.6. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius.

39.7. svarsto mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

39.8. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

41. **Gimnazijos mokytojų taryba** – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

42. Gimnazijos mokytojų tarybą sudaro visi Gimnazijos mokytojai. Gimnazijos vadovas negali būti mokytojų tarybos nariu.

43. Gimnazijos mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos mokytojų tarybos pirmininkas, renkamas metams iš Gimnazijos mokytojų tarybos narių atviru balsavimu pirmame posėdyje.

44. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos mokytojų tarybos pirmininkas.

45. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai kontaktiniu arba nuotoliniu būdu šaukiami prasidedant mokslo metams ir baigiantis pusmečiams (trimestrams), gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

46. Gimnazijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių.

47. Gimnazijos mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus parašais.

48. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

49. Gimnazijos mokytojų taryba:

49.1. renka iš Gimnazijos mokytojų tarybos narių mokytojus į Gimnazijos tarybą;

49.2. renka mokytojus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

49.3. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo ir ugdymo turinio planavimo ir kaitos klausimus;

49.4. aptaria ugdymo proceso organizavimo bei tobulinimo būdus ir formas;

49.5. aptaria neformaliojo švietimo organizavimą;

49.6. aptaria ugdymo proceso kokybės ir mokinių pažangumo, elgesio ir Gimnazijos lankomumo klausimus.

49.7. dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams, sveikatos priežiūros darbuotojui aptaria ir sprendžia mokytojų ir mokinių sveikatos, poilsio, mikroklimato ir mitybos klausimus, sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos klausimus.

49.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

49.9. teikia pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

49.10. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

50. **Gimnazijos mokinių taryba** – yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

51. Gimnazijos mokinių tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus parašais.

52. Gimnazijos mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

53. Gimnazijos mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių pirmininkas/prezidentas;

54. Mokinių tarybą sudaro 7 nariai. Mokinių tarybos kadencijos laikas – 2 metai. Jei per nustatytą laikotarpį mokinių tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti mokinių tarybos veikloje, išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu sus visais tarybos įgaliojimais.

55. Mokinių tarybos nariai renkami slaptu balsavimu, rinkimuose turi teisę dalyvauti ir balsuoti 5–8 kl. ir I–IV gimn. klasių mokiniai.

56. Mokinių tarybos pirmininku/prezidentu tampa daugiausiai balsų surinkęs kandidatas.

57. Gimnazijos mokinių taryba:

57.1. atstovauja mokinių interesams;

57.2. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

57.3. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių užimtumą po pamokų, vykdo socialinę, labdarinę veiklą, dalyvauja pilietinėse akcijose;

57.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų savivaldos institucijomis;

57.5. priima sprendimus dėl mokinių susirinkimų, pasitarimų, konferencijų ir kitokių sambūrių sušaukimo;

57.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, dalyvauja dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, rengime.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Lėšos ir turtas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka, naudojamas racionaliai siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

67. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prirėkus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Gimnazija turi interneto svetainę www.versmes.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui.

69. Gimnazijos Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

70. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Trakų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

71. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdžio

2023 m. lapkričio 9 d.

protokolo Nr. 5 nutarimu